

# Hållbarhetsrapport

BHG Group AB (publ)  
Nasdaq Stockholm: BHG

Hållbarhetsrapporten utgör en del av förvaltningsberättelsen i  
årsredovisningen 2025

# Allmän information

## ESRS 2

### **BP-1** - Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringen

Hållbarhetsrapporten i förvaltningsberättelsen utgör BHGs lagstadgade hållbarhetsrapport i enlighet med årsredovisningslagen. Rapporten har utarbetats i enlighet med European Sustainability Reporting Standards (ESRS) och Taxonomiförordningen.

Om inte annat anges har rapporten sammanställts på samma konsolideringsgrunder som den finansiella rapporten, vilket innebär att samtliga dotterbolag och dess anställda inkluderas. I värdekedjan har både uppströms- och nedströmspåverkan tagits i beaktande. Ingen information kopplad till immateriella rättigheter, know-how eller resultat av innovation har utelämnats.

### **BP-2** - Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

Hållbarhetsrapporten för 2025 har för första gången skapats i enlighet med CSRD och de tillhörande ESRSerna.

Koncernen har använt de tidshorisonter som definieras enligt ESRS 1 och i denna rapport avser kort sikt ett år, medellång sikt från ett till fem år och lång sikt fem år och längre, om ingenting annat anges. Den rapporterade datan inkluderar hela värdekedjan, inklusive både uppströms och nedströms. Där vi saknar tillgång till primärdata gällande vissa mätvärden, baseras data delvis på uppskattningar och genomsnitt, exempelvis avseende utsläpp i värdekedjan. Detaljer om vilka typer av uppskattningar som förekommer och var de används finns beskrivna under redovisningsprinciper under respektive avsnitt. Här beskrivs även potentiella källor till metoder med hög osäkerhetsfaktor. För att minska felmarginalerna i våra mätvärden planerar vi framöver att tillsammans med partners i värdekedjan hämta in mer heltäckande primärdata. Vi kommer även att ställa högre krav på transparens från våra fastighetsägare för att få tillgång till mer tillförlitliga siffror för den energi vi förbrukar. Rapporten innehåller, utöver EU-taxonomin, ej några angivelser kopplade till något annat direktiv eller lagstiftning.

BHG har, med stöd av de infasningsmöjligheter som införts i ESRS under 2025, valt att skjuta upp all rapportering kopplad till Medarbetare i värdekedjan (S2) och Konsumenter och slutanvändare (S4). Utöver detta fasar koncernen även in upplysningar kring finansiella effekter, se tabell nedan. Kompletterande upplysningar kopplade till S2 och S4 återfinns på sida 68.

#### **Infasade upplysningar av förväntade finansiella effekter**

**ESRS 2 Allmänna upplysningar**, SBM-3 punkt 48 e

**E1** Klimatförändringar, E1-9

**E5** Resursanvändning och cirkulär ekonomi, E5-6

#### **Infasade upplysningar av alla upplysningskrav**

**S2** Arbetstagare i värdekedjan

**S4** Konsumenter och slutanvändare

## GOV-1 - Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll

### Styrelsens roll och ansvar

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets styrning och strategiska riktning vilket även innefattar hur hållbarhet integreras i affärsmodellen. Ansvaret grundas i de IROer som identifierats som väsentliga för hållbarhetsarbetet

- **Godkännande av strategi** - Säkerställa att hållbarhetsstrategi och åtgärder linjerar med BHGs övergripande strategi och att eventuella hållbarhetsmål överensstämmer med de affärsmässiga målen.
- **Monitorering av risk** - Kontrollera att ESG-relaterade risker identifieras, bedöms och hanteras effektivt samt säkerställa att risker såsom klimatförändringar, störningar i leveranskedjan och regelefterlevnad beaktas i beslutsprocesser.
- **Uppföljning av resultat** - Hålla VD och ledningsgruppen ansvariga för genomförandet av hållbarhetsstrategier. Säkerställa att tillräckliga resurser tilldelas för att stödja hållbarhetsinitiativ inom koncernen.
- **Rapportering och transparens** - Säkerställa att koncernen uppfyller legala och regulatoriska krav gällande hållbarhet samt säkerställa att mål och resultat kommuniceras genom transparent och korrekt rapportering. Ytterst ansvariga för att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett etiskt och ansvarsfullt sätt.
- **Fastställande av ramverk** - Ärligen godkänna Koncernens Uppförandekod, som utgör fundamentet för vårt etiska agerande och omfattar principer mot korruption, mutor och intressekonflikter.

### Revisionsutskottets roll och ansvar

Ansvar för att kvalitetssäkra koncernens hållbarhetsrapportering och interna kontrollmiljö har delegerats av styrelsen till revisionsutskottet. Utskottets huvudsakliga ansvarsområden inkluderar:

- **Övervakning av rapporteringsprocessen** - Övervaka processen för hållbarhetsrapportering, inklusive insamling av kvantitativa data och efterlevnad av de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering.
- **Intern kontroll och riskhantering** - Granska effektiviteten i bolagets system för intern kontroll och riskhantering avseende hållbarhetsfrågor, inklusive risker kopplade till affärsetik, korruption och mänskliga rättigheter.
- **Incidentrapportering och visselblåsning** - Säkerställa att lämpliga åtgärder vidtas genom att styrelsen, via revisionsutskottet, erhåller regelbundna rapporter rörande bolagets whistleblowing-funktion och eventuella incidenter kopplade till affärsetik.

- **Hälsa och säkerhet** - Ta emot rapporter rörande arbetsmiljöincidenter och tillbud inom koncernens operativa verksamhet, i syfte att säkerställa att korrigerande åtgärder implementeras skyndsamt.
- **Extern granskning** - Ansvara för dialogen med bolagets externa revisorer avseende den lagstadgade hållbarhetsgranskningen och följer upp revisorernas slutsatser och rekommendationer.

### Ersättningsutskottets roll och ansvar

Ersättningsutskottet har en strategisk roll i att säkerställa att koncernens incitamentsstrukturer främjar BHGs långsiktiga hållbarhetsstrategi och etiska värderingar. Utskottets huvudsakliga ansvar inkluderar:

- **Koppling mellan ersättning och hållbarhetsmål** - Ansvara för att utforma och utvärdera principer för ersättning till ledande befattningshavare, där en del av den rörliga ersättningen kopplas till hållbarhetsmål.
- **Främjande av hållbart värdeskapande** - Säkerställa att ersättningspolicyn uppmuntrar till ett beslutsfattande som stödjer koncernens långsiktiga hållbarhetsagenda och motverkar kortsiktigt risktagande som kan skada bolagets rykte eller miljömässiga och sociala påverkan.
- **Övervakning av social hållbarhet** - Granska att ersättningsystemen är rättvisa och främjar lika möjligheter som en del av styrningen av personalfrågor.
- **Expertis och rådgivning** - Tillse att styrelsen har tillgång till nödvändig expertis för att förstå hur hållbarhetsfaktorer bör integreras i ersättningsmodeller på ett sätt som är förenligt med gällande marknadspraxis och regulatoriska krav.
- **Efterlevnad av Uppförandekoden** - Bevaka att ersättningsstrukturer inte oavsiktligt skapar incitament som strider mot koncernens Code of Conduct eller principer för affärsetik.

Koncernens styrelse består av sex icke-verkställande styrelseledamöter. Det finns därmed 0 verkställande och 6 icke-verkställande ledamöter. Av ledamöterna är 50% kvinnor och 50% män. Fem av de sex ledamöterna (83%) är oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning, och fem av sex (motsvarande 83%) är även oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare.

BHGs styrelse och ledningsgrupp innehar kollektiv erfarenhet och perspektiv från ledande positioner i internationella organisationer inom flera olika branscher och en av ledamöterna har utbildning inom Sustainability Management från University of Cambridge. Styrelsen har under tidigare år informerats om dess ansvar för CSRD och gruppen har tillgång till extern rådgivande expertis inom samtliga väsentliga områden för att säkerställa att gruppens ledning av hållbarhetsarbetet är så effektiv som möjligt.

### Ledningsgruppens roll & ansvar

Ledningsgruppen består av 6 män och 1 kvinna, vilka alla jobbar operationellt inom koncernen. Ledningsgruppen är gemensamt ansvariga för att hantera identifierade IROer. Deras uppgifter innefattar bland annat:

- **Skapande och genomförande av strategi** – Driva hållbarhetsstrategiarbetet i ledningsgruppen genom strategiprocessen. VD och hållbarhetschef ansvarar för att kommunicera hållbarhetsstrategi och eventuella åtgärder till dotterbolagen. Genomförande sker främst genom dotterbolagens VDar som ansvarar för den dagliga verksamheten.
- **Målsättning och resultatuppföljning** – Definiera riktning och utvärdera resultat i dotterbolagen samt vidta korrigerande åtgärder vid behov.
- **Resursallokering och budget** – Sätta budgetramar och säkerställa att tillräckliga resurser, verktyg och support finns på plats.
- **Intressentdialog** – Föra den huvudsakliga kommunikationen med koncernens nyckelintressenter för att säkerställa att hållbarhetsarbetet linjerar med intressenternas förväntningar. Detta sker både direkt och indirekt beroende på typ av intressenter och dotterbolagens inblandning.

- **Efterlevnad** – Ansvara för den operativa implementeringen av Code of Conduct samt säkerställa att interna kontrollsystem är ändamålsenliga för att förebygga affäretiska risker samt att koncernen följer lagar och regler kopplat till hållbarhet.
- **Rapportering** – Ansvara för den externa rapporteringen av koncernens hållbarhetsarbete samt uppföljning och försäkran att system och rutiner fungerar genom årlig rapportering för samtliga nyckeltal i hållbarhetsrapporten. Rapportering till styrelsen gällande status och framsteg inom koncernens hållbarhetsarbete sker en gång per år.

Beskrivning av styrelsen och ledningsgruppens arbete kopplat till påverkan, risker och möjligheter går att läsa om under IRO-1. Varken styrelsen eller ledningsgruppen har formell representation av arbetstagare. BHG följer idag upp hållbarhetsarbetet genom sitt koncerngemensamma rapportsystem.

### Ledningsgruppsammansättning



### Styrelsesammansättning



### Antal oberoende styrelseledamöter (5)





## GOV-2 - Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan

Koncernens styrelse och ledning diskuterar återkommande hållbarhetsfrågor för att säkerställa fokus på området. Åtterrapporering till styrelsen sker årligen genom en presentation av hållbarhetsarbetet från hållbarhetschefen. Styrelsen blev i år informerad om resultatet av det arbete som utförts avseende BHGs påverkan, risker och möjligheter gällande hållbarhetsaspekter i den uppdaterade dubbla väsentlighetsanalysen (DMA). Styrelsen återkopplade med sina synpunkter, vilka inkluderades i slutresultatet av analysen.

Revidering av koncernens hållbarhetsmål framåt har också varit föremål för diskussion och beslut. Slutligt beslut avseende DMA och hållbarhetsmål fattades i styrelsemöte efter rapporteringsåret men innan hållbarhetsrapportens färdigställande. Hållbarhetschefen har även haft en stående uppdatering på revisionsutskottets återkommande möten där fokus har varit på hur arbetet med att rapportera i linje med CSRD har fortskridit.

Då vi fortfarande är i ett tidigt skede med vårt långsiktiga arbete kring påverkan, risker och möjligheter har vi ännu inte integrerat utfallet helt ut i den årliga strategiprocessen, vilket vi ämnar utveckla under 2026.

Listan över väsentlig påverkan, risker och möjligheter som presenterats till koncernens styrelse och ledning återfinns i sin helhet under SBM-3.



## GOV-3 - Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

BHG har för 2025 definierat hållbarhetsrelaterade incitament, kopplade till efterlevnad och rapportering i linje med EU direktiv och svensk lag för koncernledningen och utvalda dotterbolags VD:ar. Dessa incitament syftar till att säkerställa en korrekt, konsekvent och transparent hållbarhetsrapportering inom koncernen i samband med det första årets rapportering enligt CSRD.

Måluppfyllelse bedöms genom revisionens ställningstagande till huruvida gruppen har sammanställt komplett och korrekt hållbarhetsrapportering som krävs av EU-direktiv och svensk lag vid tillfället för sammanställning av 2025 års hållbarhetsrapport. De utgör därmed kortsiktiga incitament som är direkt kopplade till BHGs styrning och regelefterlevnad inom hållbarhetsområdet. Incitamentsprogrammet består av en årlig variabel ersättning där 5% av måluppfyllelsen baseras på ovan beskrivna hållbarhetsrapportering.

I dagsläget är inga delar av ersättningen direkt kopplade till utsläppsrelaterade prestationer, och koncernledningen utvärderas därför inte mot utsläppsminskning enligt ESR E1-4.

De nuvarande incitamentens utformning och villkor beslutas och uppdateras av BHGs styrelse genom ersättningsutskottet.

BHG avser att under de kommande åren utveckla incitament som inkluderar klimatrelaterade mål och relevanta hållbarhetsindikatorer, i samband med att koncernen fastställer sina nya klimatmål och vidareutvecklar metoder för att följa upp utsläppsrelaterad prestation. Målsättningen är att incitament kopplade till klimat och andra hållbarhetsfrågor ska stödja koncernens långsiktiga strategi.

**GOV-4 - Förklaring om tillbörlig aktsamhet**

BHG:s Supplier Code of Conduct ska följas och undertecknas av strategiska leverantörer. Innehållet i koden baseras på internationellt erkända principer, inklusive FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och andra relevanta globala ramverk. BHG har dock inte genomfört någon formell due diligence process i enlighet med OECD:s riktlinjer för ansvarsfullt företagande. I stället arbetar vi med en övergripande och riskbaserad metod som fokuserar på att identifiera och hantera potentiella riskområden i värdekedjan, utan att detta utgör en fullständig OECD baserad due diligence process. Tyngdpunkten ligger på områden där risken för negativa konsekvenser bedöms vara som störst.

**Centrala delar av due diligence (tillbörlig aktsamhet)****Paragrafer eller sidor i hållbarhetsrapporten**

Integrering av tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell

E1 - 2 Policyer begränsning av och anpassning till klimatförändringarna  
E5 - 1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi  
S1 - 1 Policyer för den egna arbetskraften

Engagemang med berörda intressenter

SBM - 2 - Intressenters intressen och synpunkter

Identifiering och bedömning av negativa effekter på människor och miljö

IRO - 1 - Beskrivning av processen för att identifiera och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter

Åtgärder för att hantera negativa effekter på människor och miljö

S1-3 Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem  
E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer  
E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Uppföljning av effektiviteten i dessa insatser

E1 - 5 Energianvändning och energimix  
E1 - 6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp  
E5 - 4 Resursinflöden  
E5 - 5 Resursutflöden  
S1 - 6 Uppgifter om företagets anställda  
S1 - 9 Mångfaldsmått  
S1 - 14 Mått för arbetsmiljö  
S1 - 16 Ersättningsmått  
S1 - 17 Incidenter, anmälningar och allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter



## GOV-5 - Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

Hållbarhetsrapportering för en koncern av BHGs storlek och decentraliserade struktur innebär specifika utmaningar. De huvudsakliga riskerna har identifierats som bristfällig datakvalitet till följd av begränsad tillgång till primärdata, användning av felaktiga beräkningsmetoder, ett högt beroende av estimeringar samt potentiella variationer i mognadsgraden i dotterbolagens interna processer för framtagande av underlag.

För att mitigera dessa risker definieras riskhanteringen på gruppnivå och omfattar samtliga dotterbolag. Nedan beskrivs hur BHGs valda metoder och verktyg adresserar de specifika riskerna:

### Metoder och verktyg för riskminimering

- **Enhetliga metodbeskrivningar:** För att motverka risken för felaktiga beräkningsmetoder och säkerställa en enhetlig tillämpning av ESRS, har koncernen tagit fram gemensamma metodbeskrivningar för samtliga rapporteringspunkter. Dessa vägleder dotterbolagen i val av indata och formler.
- **Koncerngemensamt digitalt rapporteringssystem:** För att hantera den stora mängden data från dotterbolagen och minska risken för manuella fel, används ett centralt digitalt verktyg. Systemet möjliggör spårbarhet och aggregering av data på ett kontrollerat sätt.
- **Strukturerad dialog och vägledning:** För att proaktivt hantera bristande tillgång till primärdata och minska beroendet av estimat, förs en löpande kommunikation med dotterbolagen. Detta inkluderar stöd i att identifiera nya datakällor och att kvalitetssäkra de antaganden som ligger till grund för nödvändiga estimeringar.
- **Kontroll genom "fyra ögon-principen":** För att säkerställa hög datakvalitet tillämpas principen att all rapportering ska granskas och valideras av minst två personer innan slutlig konsolidering.

### Process för identifiering och upptäckt av risker

Arbetet med att identifiera risker sker i nära samverkan mellan koncernens centrala hållbarhetsfunktion och rapportörer i dotterbolagen. Vid varje rapporteringsperiod genomförs en strukturerad utvärdering av föregående års process för att identifiera förbättringsområden, samtidigt som kommande period planeras utifrån kända osäkerheter. Hållbarhetsrelaterade rapporteringsrisker kan även lyftas inom ramen för koncernens ordinarie interna kontrollprocess, vilken leds av koncernens riskansvarige.

### Framtida integration i internkontrollarbetet

Då 2025 utgör koncernens första rapporteringsår enligt ESRS, befinner sig processerna under uppbyggnad. Från och med nästa räkenskapsår kommer identifierade risker kopplade till hållbarhetsredovisningen att integreras i koncernens generella riskarbete och interna kontrollfunktion.

Risker kommer då att bedömas systematiskt baserat på sannolikhet och påverkan på verksamheten. Befintliga kontroller kommer att utvärderas som effektiva, delvis effektiva eller ineffektiva. I de fall kontroller bedöms som bristfälliga kommer åtgärdsplaner att upprättas för att etablera en riskreducerande strategi. Rapportering av risker och interna kontroller för hållbarhetsdata kommer framgent att följa den årliga internkontrollplanen och rapporteras till revisionsutskottet samt koncernledningen på regelbunden basis.



## SBM – 1 – Strategi, affärsmodell och värdekedja

BHG är en av de största e-handelsaktörerna i Norden inom gör-det-själv (DIY), möbler och heminredning. Genom ett stort antal dotterbolag med fler än 100 webbutiker, som kompletteras med ett mindre antal fysiska butiker, erbjuder vi marknadens ledande sortiment av välkända externa- och starka egna varumärken till främst privatkunder i Norden men även i övriga Europa och på utvalda asiatiska marknader. Vårt sortiment omfattar över 1,5 miljoner produkter och utgör ett komplett erbjudande inom gör-det-själv, möbler och heminredning. Verksamheten är organiserad i tre strategiska affärssegment som täcker olika kundbehov och prisklasser inom hemmet. Denna struktur möjliggör synergier inom inköp och logistik samtidigt som varje segment behåller ett skarpt kundfokus.

- **Home Improvement** - Tillhandahåller specialistprodukter för DIY, trädgård, byggnation och renovering. Verkar bland annat genom en drop-shipping-modell och riktar sig primärt till villaägare och hemmafisare i Norden och norra Europa.
- **Value Home** - Förser privatkunder i Norden och Europa med möbler och heminredning med fokus på pris och tillgänglighet.
- **Premium Living** - Erbjuder ett brett sortiment inom exklusiv inredning, designmöbler, belysning och köksartiklar från ledande skandinaviska och internationella varumärken till designintresserade kunder i Norden och övriga världen.

Koncernens dotterbolag inom segmenten ovan köper in produkter från över 2 000 leverantörer i främst Europa och Sydostasien. BHG har ingen egen tillverkning och den egna verksamheten omfattar främst inköp, lagerhållning samt marknadsföring och försäljning.

Våra dotterbolag sysselsätter cirka 2 000 personer som varje dag arbetar för att skapa värde genom effektiv sortimentsstyrning, leverantörssamarbete, logistik och leveranskapacitet för bästa möjliga kundupplevelse. Den egna verksamheten är främst belägen i Norden (1 458 antal anställda) och i Europa (503 antal anställda). Koncernen kombinerar kommersiell utveckling och tillväxt med ansvarsfullt företagande, där hållbarhet integreras i strategin.

BHG:s strategi för lönsam tillväxt är förankrad i en tech- och datadriven affärsmodell där hållbarhet ses som en katalysator för effektivitet och långsiktigt värdeskapande. Integrationen sker primärt genom våra tre strategiska lager:

### Operational excellence

Vår grundläggande strategi bygger på kontinuerliga förbättringar i processer och teknik för att skapa skalbarhet och en konkurrenskraftig kostnadsstruktur. Genom att optimera operativa processer och logistikflöden minskar vi verksamhetens relativa resursförbrukning och klimatavtryck.

Vår decentraliserade struktur innebär att varje dotterbolag har ansvar för att utveckla sitt erbjudande utifrån lokala kundbehov, vilket inkluderar resurseffektiva förbättringar nära kunden.

### Strategiska initiativ

Vi fokuserar på initiativ som stärker verksamheten genom att ytterligare öka automation och effektivitet. Därigenom säkerställer vi konkurrensfördelar i kostnadsstrukturen genom exempelvis implementering av AI-lösningar som ökar vår operativa effektivitet utan att öka det fysiska avtrycket.

Målsättningen är också att ännu bättre nyttja den stora mängd data som genereras för att driva tillväxt, effektivitet och kundupplevelse. Det möjliggör en mer intelligent och hållbar konsumtionsmodell som skapar tillväxtpotentialer genom nya intäktsströmmar som inte kräver ökad användning av fysiska resurser eller råmaterial.

### Förvärv

Förvärv är en central del av vår tillväxtstrategi och präglas av hög finansiell och strategisk disciplin. Vid identifiering och utvärdering av potentiella förvärv tillämpar vi tydliga processer för att säkerställa att nya verksamheter integreras på ett sätt som stärker koncernens samlade profil och synergier.

### Målsättning och uppföljning

För att driva och följa upp vår prestation har BHG fastställt konkreta hållbarhetsmål inom följande huvudområden:

- **Klimat och miljö** - Mål för reduktion av koldioxidutsläpp i den egna verksamheten.
- **Ansvarsfulla inköp** - Mål för andelen strategiska leverantörer som har signerat vår uppförandekod
- **Medarbetare och kultur** - Mål rörande signering av uppförandekod.



Koncernens intäkter genereras huvudsakligen genom försäljning av produkter via e-handel och relaterade tjänster såsom leveransalternativ och installation. All omsättning sker inom sektorn försäljning och handel.

BHG:s verksamhet bygger på en decentraliserad modell där den övergripande strategin definieras på koncernnivå, för att sedan omsättas genom segmentsansvariga till lokala strategier och exekveras av respektive VD på våra dotterbolag.

Under året har inga större förändringar skett avseende huvudsakliga marknader, kundgrupper eller produkt erbjudanden.

Vid formulering av mål har vi beaktat berörda intressenternas interaktion med oss i vår affärsmodell och vår värdekedja som beskrivs nedan.

BHG:s affärsmodell bygger på insatsfaktorer såsom inköpta varor och material från externa leverantörer, transport- och logistik tjänster,

förpackningsmaterial, energi för lager- och distributionsdrift, digital infrastruktur samt arbetskraft och kompetens. Dessa inputs omsätts till utflöden i form av sålda produkter, leverans av order till kund och relaterade tjänster såsom kundsupport, returlösningar samt informationsflöden kring produktdata och orderhantering.

Verksamheten ger upphov till effekter i värdekedjan, där de mest betydande miljöeffekterna typiskt avser klimatpåverkan från tillverkning och transporter, resursanvändning och avfall från material och förpackningar. Sociala och styrningsmässiga effekter omfattar bland annat risker och påverkan kopplade till arbetsvillkor och mänskliga rättigheter i leverantörsledet, arbetsmiljö i lager- och logistikverksamhet, produktsäkerhet och korrekt kundinformation, samt krav på efterlevnad, spårbarhet och informationssäkerhet.

## Värdekedja

### UPPSTRÖMS

#### Insatsvaror

Uppströmsledet inleds med utvinning och produktion av råmaterial och insatsvaror såsom trä, metaller, plast, textilier och elektronikkomponenter. Insatsvarorna används av BHG:s leverantörer vid tillverkning av färdiga produkter. BHG har inget direkt inflytande eller insyn i råvaruutvinning eller komponenter utan påverkan sker indirekt via leverantörskrav och uppförandekoder.

#### Tillverkning

Produkterna tillverkas av ett omfattande nätverk av externa leverantörer i Europa och Asien. Tillverkningen omfattar främst produkter från etablerade externa varumärken där produktdesign, materialval och processer styrs av varumärkesägaren samt från egna varumärkesprodukter, där tillverkningen i väldigt stor utsträckning baseras på leverantörernas standardiserade katalogprodukter. För den absoluta merparten av produktsortimentet har BHG ingen operativ kontroll över tillverkningsprocesser eller materialsammansättning.

Tillverkningsstegen omfattar bland annat bearbetning av råmaterial, maskinbearbetning, ytbehandling, montering och förpackning.

#### Inkommande transporter

Inkommande transporter av färdiga produkter från leverantörernas produktionsanläggningar till BHG:s egna lager eller lager som tillhör tredjepartslogistikpartners sker via väg, räl och sjö, beroende på ursprung enligt nedanstående flöden:

- **Produktion i EU** - nordiskt lager: väg/järnväg
- **Produktion i Asien** - nordiskt lager, sjöfrakt och vägtransport

### DEN EGNA VERKSAMHETEN

#### Inköp & lagerhantering

BHG ansvarar för urval av sortiment, förhandling av inköpsavtal, pris, volymer och leveransvillkor. Inköp sker från ett stort antal leverantörer, vilket minskar beroendet av enskilda aktörer. Produkter förvaras i egna eller outsourcade lager på ett flertal platser i främst södra Sverige. Lagerverksamheten omfattar mottagning, lagring, plock och pack. För de delar av Koncernen som bedriver drop-ship verksamhet så lagerhålls produkterna inte i lager som BHG förfogar över utan skickas i stället direkt från leverantören till slutkunden.

#### Marknadsföring & försäljning

Marknadsföring sker främst digitalt via e-handelsplattformar, sociala medier och sökannonsering. Försäljning sker huvudsakligen genom e-handel från vår stora mängd av e-handelsplatser, men även genom ett fåtal fysiska butiker i Sverige och Europa. Bolagen ansvarar för prissättning, kundkommunikation och kampanjer.

Orderhantering omfattar mottagande av kundorder, betalningshantering och koordinering av leverans. Kundenservice hanterar frågor, reklamationer, returer och eftermarknadstjänster via digitala- och telefonbaserade kanaler.

#### Stödfunktioner & administration

Ekonomiavdelningarna säkerställer redovisning, rapportering, regelefterlevnad och intern styrning. IT-avdelningarna stödjer e-handelsplattformar, affärssystem, logistiklösningar och datasäkerhet. HR-avdelningarna ansvarar för rekrytering, kompetensutveckling, arbetsmiljö och personaladministration.

## NEDSTRÖMS

### Leverans till kund

Leverans till slutkund sker genom ett stort antal transportörer och logistikpartners som omfattas av egna- eller leverantörernas transportavtal. Leveranser kan ske till hemadress, ombud eller butik beroende på kundens önskemål.

### Kundens användning av produkter

Efter leverans används produkterna av slutkund. Användningsfasens miljöpåverkan varierar kraftigt genom vår bredd i utbudet och då påverkan är väldigt beroende av vilken produktkategori som kunden köpt (material, energianvändning, livslängd) och i vilken marknad kunden befinner sig i.

### Returer

En del av produkterna returneras av våra kunder av olika anledningar. Returer medför ytterligare transporter, hantering och i vissa fall kassation.

### Avfallshantering och bortskaffande

Vid slutet av produktens livscykel hanteras avfall genom återvinning, energiåtervinning eller deponi, beroende på material och lokala avfallssystem. BHG har väldigt begränsat inflytande över detta led men kan påverka genom information och produkterbudande

## SBM – 2 - Intressenters intressen och synpunkter

BHG engagerar sig aktivt med intressenter för att säkerställa att affärsmodell, strategi och verksamhet möter deras förväntningar och behov.

Bolagen har löpande dialoger med intressenter under året utöver de specifika intressentdialoger som förts som den del av den dubbla väsentlighetsanalysen.

### NYCKELINTRESSETER & DIALOG

- **Kunder** – Våra kunder, som köper produkter via våra e-handels- och fysiska butiker, är en av våra allra viktigaste intressentgrupper. Dialogen med kunderna sker primärt genom dotterbolagens olika kontaktytor såsom kundtjänst samt genom kundundersökningar. Kundernas perspektiv och rättigheter informerar och påverkar vårt strategiarbete och dagliga verksamhet.
- **Medarbetare** – Dialogen med medarbetare sker genom medarbetarundersökningar, årliga medarbetarsamtal samt i diverse forum för samverkan. Deras synpunkter tas tillvara i dialoger med HR-ansvariga eller VD och fångas upp som input till vår strategi och affärsmodell.
- **Investorare & ägare** – Investorardialoger sker kvartalsvis i samband med delårsrapporterna samt genom investerarsamtal och kapitalmarknadsdagar. Investorares och ägares perspektiv och påverkan på strategin hanteras naturligt genom såväl styrelsearbetet som väl etablerade kanaler såsom IR.
- **Myndigheter** – Vi bevakar lokala och internationella myndigheter för att säkerställa efterlevnad av miljölagstiftning, arbetsrätt och standarder för bolagsstyrning. Då våra dotterbolag är verksamma i olika länder måste vi följa såväl lokala lagar som EU-regelverk och lagar.

- **Leverantörer och medarbetare i värdekedjan** – Dialogen med leverantörer sker genom dotterbolagens återkommande kontakter och granskning av leverantörer. Vår största påverkan på medarbetare i värdekedjan sker genom våra inköpsbeslut och leverantörsrelationer. De väsentliga rättigheter och intressen som vi adresserar inkluderar skäliga arbetsvillkor, hälsa och säkerhet samt efterlevnad av mänskliga rättigheter i enlighet med våra policier och återkopplar till vår strategi genom riskbaserad styrning av leverantörsväl.

### ROLL I MATERIALITETSBEDÖMNING

BHG:s nyckelintressenter spelade en viktig roll i processen kring årets hållbarhetsrapport och den dubbla väsentlighetsanalysen som ligger till grund för rapporten. Flertalet intressentgrupper såsom leverantörer, medarbetare och kunder har främst kontakt genom dotterbolagen och därmed användes indirekt representation. Detaljerad information kopplat till intressenternas roll finns i avsnitt IRO-1.

### INFORMATIONSDELNING

Flödet av information mellan intressenter säkerställs via huvudkontoret genom regelbundna möten med dotterbolagen där synpunkter från verksamheterna och deras intressenter lyfts, samtidigt som gruppen informerar om investerares, ägares och övergripande myndigheters synpunkter. Vid behov lyfts sedan denna information av ledningsgruppen till koncernens styrelse.

När det är relevant eller påverkar BHG:s strategiska arbete informeras styrelse om intressenternas synpunkter som en del av den årliga hållbarhetsuppdateringen till styrelsen. Dialogerna har inte föranlett några väsentliga förändringar av BHG:s affärsmodell under året.



### SBM – 3 - Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

BHG har identifierat väsentlig påverkan, risker och möjligheter genom sin dubbla väsentlighetsanalys. IROer finns uppströms i produktionen, den egna verksamheten kopplat till arbetsvillkor, energi och affärsetik, samt nedströms genom produkters användning, inkludering, returer och avfallshantering. Koncernen ämnar att årligen se över listan av IROer för att säkerställa relevans.

#### IDENTIFIERADE PÅVERKAN, RISKER OCH MÖJLIGHETER

##### E1 – Klimatförändringar

*Väsentlig påverkan:*

- **Växthusgasutsläpp från BHGs värdekedja** – Växthusgasutsläpp från BHGs leverantörsled, egen verksamhet och distribution bidrar till klimatförändringar som påverkar både människor och miljö.
- **Energikonsumtion** – Energianvändningen i BHGs egna verksamhet driver utsläpp inom Scope 2 och bidrar till klimatpåverkan som påverkar både människor och miljö.

*Finansiell risk:*

- **Kostnader relaterade till klimatkompensation** – Möjliga kostnader för klimatkompensation och koldioxidkrediter inom Scope 1 och 2 innebär en finansiell risk för koncernen då prisvolatilitet och ökade marknadskrav kan påverka driftskostnaderna. Riskerna uppstår genom företagets energianvändning och utsläppsintensiva aktiviteter i den egna verksamheten.
- **Volatila energipriser** – Volatila energipriser innebär en finansiell risk för BHG genom ökade och varierande driftskostnader i den egna verksamheten och indirekta kostnadspåslag i leverantörs- och distributionsledet vilket på sikt kan påverka prisbildning, marginaler och investeringsprioriteringar.

##### E5 – Cirkulär ekonomi

*Väsentlig påverkan:*

- **Resursinflöde av produkter** – BHG bidrar till resursförbrukning genom användning av jungfruligt material i den stora bredd av produkter som koncernen köper in och säljer.
- **Resursinflöde förpackningar** – Koncernens inköp av jungfruligt förpackningsmaterial innebär resursförbrukning.
- **Resursutflöde** – Produkter med kort livslängd leder till accelererat resursutflöde. Detta innebär att material lämnar ekonomin i förtid, vilket tvingar fram nytt resursuttag och ökar den totala miljöbelastningen.

- **Avfall i värdekedjan** – Avfall som uppstår i BHGs lagerverksamhet och vid kunders sluthantering innebär negativ miljöpåverkan genom ökat resursuttag och utsläpp kopplade till hantering och deponi.

*Finansiell möjlighet:*

- **Minskade returer** – Proaktivt arbete med produktinformation kan leda till minskade returer och bättre kostnadseffektivitet i kundledet.

##### S1 – Den egna arbetskraften

*Väsentlig påverkan:*

- **Hälsa & säkerhet** – Påverkan uppstår i både kontors-, butiks- och lagermiljöer där fysiska och psykiska belastningar kan förekomma, och innebär behov av åtgärder för att stärka arbetsmiljöarbete, utbildning och förebyggande insatser.
- **Säker anställning** – Påverkan uppstår främst inom logistik, kundservice och IT som använder temporär personal och uppstår genom skillnader i rättigheter och förmåner mellan konsulter och fast personal.
- **Lika möjligheter** – Bristande tillgång till lika möjligheter kan påverka medarbetares välmående, utvecklingsmöjligheter och engagemang, särskilt i frågor som flexibel arbetstid och tillgång till förmåner. Påverkan uppstår genom interna arbetsrutiner och organisatoriska strukturer och kan leda till ojämlika förutsättningar mellan olika grupper i arbetsstyrkan.
- **Mångfald** – Bristande mångfald och inkludering, särskilt i högre ledningsnivåer, kan påverka medarbetares upplevelse av rättvisa, karriärmöjligheter och tillhörighet samt försvaga organisationens förmåga till innovation och besluts kvalitet. Påverkan uppstår genom rekryterings- och befodringsprocesser samt interna strukturer.

## S2 – Arbetskraft i värdekedjan

### Väsentlig påverkan

- **Arbetsförhållanden i värdekedjan** – Bristfälliga arbetsförhållanden i delar av leverantörskedjan och i vissa lagerfunktioner innebär negativ påverkan på arbetarnas hälsa och säkerhet samt risk för brott mot mänskliga rättigheter. Påverkan uppstår genom fysiskt krävande arbetsuppgifter och riskfyllda processer i fabriker och lager, ofta i högriskländer där skyddsnivåer varierar.
- **Lika behandling och möjligheter i värdekedjan** – BHGs leverantörskedja kan påverka arbetstagares rättigheter och välbefinnande, särskilt i högriskländer där skyddsnivåer och arbetsvillkor varierar. Påverkan uppstår genom affärsrelationer med leverantörer och underleverantörer och kan leda till diskriminering och begränsade möjligheter för vissa grupper.
- **Övriga rättigheter i värdekedjan** – Påverkan på barnarbete och andra arbetsrelaterade rättigheter i BHGs globala leverantörskedja innebär allvarlig negativ påverkan på barns hälsa, säkerhet och utvecklingsmöjligheter.

## S4 – Konsumenter och slutanvändare

### Väsentlig påverkan

- **Tillgång till kvalitativ produktinformation** – Bristfällig eller vilseledande produktinformation kan negativt påverka konsumenters möjligheter att göra informerade val och därmed skapa säkerhetsrelaterade konsekvenser.
- **Produktsäkerhet** – Bristande produktsäkerhet och förekomst av farliga ämnen kan orsaka skador på människor och leda till betydande påverkan.
- **Social inkludering och tillgänglighet** – BHG har genom sin roll som e-handlare en påverkan på inkludering och tillgänglighet i våra online-destinationer.

### Finansiell risk:

- **Kostnader relaterade till bristfällig information/datahantering** – Felaktig eller bristfällig produktinformation kan leda till ökade returkostnader och risk för böter vid vilseledande marknadsföring.
- **Kostnader relaterat till produktsäkerhet och inkludering** – Bristande produktsäkerhet innebär en finansiell risk eftersom skador orsakade av felaktiga eller farliga produkter kan leda till betydande viten, återkallelser och kompensationskostnader

- **Böter relaterat till prissättning** – Felaktig eller bristfällig prissättning i relation till rådande lagstiftning kan leda till böter och viten.

## G1 – Ansvarsfullt företagande

### Väsentlig påverkan

- **Bristande skydd av visselblåsare** – Otillräckligt skydd för visselblåsare kan leda till att oegentligheter inte rapporteras och därmed riskera etiska, juridiska och arbetsmiljörelaterade konsekvenser. Påverkan uppstår genom interna rapporteringsprocesser och kulturen kring öppenhet och trygghet.
- **Bristfällig relation med leverantörer** – Skillnader i mognadsgrad och ansvarsfördelning i leverantörskedjan mellan Koncernens bolag kan leda till att risker i leverantörsledet inte identifieras eller hanteras konsekvent, vilket kan få negativa sociala och etiska konsekvenser för arbetstagare hos leverantörer.

### Finansiell risk:

- **Korruption och mutor** – Risken för incidenter relaterade till korruption och mutor uppstår främst i kontakten mellan våra dotterbolag och deras leverantörer, där det finns en risk att otillbörliga ersättningar används för att påverka leverantörsväl och därmed påverka koncernens finansiellt.

## EFFEKTER PÅ STRATEGI OCH AFFÄRSMODELL

### Interaktion med affärsmodell och beslutsfattande

Vid tidpunkten för färdigställandet av denna rapport har BHG inte vidtagit, och planerar för närvarande inte, några väsentliga ändringar i sin övergripande strategi eller affärsmodell som en direkt följd av identifierad påverkan, risker eller möjligheter. Bedömningen är att nuvarande affärsmodell har den nödvändiga flexibiliteten för att hantera dessa frågor inom ramen för befintliga processer.

Även om inga strukturella ändringar i affärsmodellen har gjorts, integreras de identifierade riskerna och möjligheterna i det löpande beslutsfattandet genom.

- **Stärkt leverantörspåföljning** – Fokus ligger på att säkerställa efterlevnad av Uppförandekoden (Supplier Code of Conduct) för att hantera risker i leverantörsledet.
- **Datadriven optimering** – Inom ramen för befintlig digital infrastruktur arbetar koncernen med att kartlägga materialflöden för att identifiera framtida möjligheter till resursoptimering.
- **Kontinuerlig bevakning** – Styrelsen och ledningen övervakar regelbundet de finansiella och operativa riskerna kopplade till hållbarhetsfrågor för att vid behov kunna justera strategiska prioriteringar.



BHG avser att kontinuerligt utvärdera om de framtida effekterna av identifierade IROer kräver mer omfattande förändringar av affärsmodell eller strategi i takt med att baslinjedata för de väsentliga områdena fastställs och analyseras.

### Nuvarande finansiell påverkan

De identifierade IROerna har redan i dag viss påverkan på BHGs finansiella resultat och kassaflöden. Variationer i energi- och transportkostnader påverkar löpande rörelsekostnader och kan skapa marginalvolatilitet. Risker kopplade till produktinformation, produktsäkerhet och regelefterlevnad medför potentiella kostnader för returer, reklamationer, hantering och eventuella viten, vilket slår direkt mot resultatet när de uppstår.

Samtidigt bidrar arbetet med förbättrad produktinformation och minskade returer till ökad kostnadseffektivitet och positiva effekter på kassaflödet. Dessa finansiella effekter hanteras inom ramen för BHGs etablerade processer för riskhantering, budget och löpande uppföljning av kostnader och lönsamhet.

### SAMHÄLLE

BHG:s väsentliga påverkan på den egna arbetskraften uppstår genom affärsmodellens beroende av lagerdrift, kundservice och digital kompetens, vilket påverkar hur arbetsmiljö, anställningsformer och lika möjligheter hanteras. Denna påverkan och risker används i det löpande strategiska beslutsfattandet, främst genom utveckling av arbetsmiljörutiner, kompetensförsörjning och arbete med mångfald och inkludering, även om de inte har krävt strukturella förändringar av affärsmodellen.

Samtliga grupper i den egna arbetskraften omfattas – tillsvidareanställda, visstidsanställda och personal från tredjepartsleverantörer. Negativ påverkan bedöms vara incidentbaserad och inte systemisk, och eftersom BHG verkar i jurisdiktioner med stark arbetsrätt finns inga identifierade risker för tvångs- eller barnarbete i den egna verksamheten. Positiva effekter omfattar kompetensutveckling, interna karriärvägar och en inkluderande företagskultur som stärker medarbetares möjligheter.

Övergången mot en mer resurseffektiv och klimatneutral verksamhet bedöms inte medföra väsentliga negativa effekter på den egna arbetsstyrkan, såsom omställningar eller arbetsförluster. Identifierade risker och möjligheter kopplas främst till specifika grupper – exempelvis fysiska risker för lagerpersonal, lägre anställningstrygghet för visstidsanställda och underrepresentation av kvinnor i ledande roller.

### RESILIENSANALYS

Som en del av den uppdaterade dubbla väsentlighetsanalysen genomförde BHG under 2025 en klimatrelaterad resiliensbedömning av koncernens strategi och affärsmodell. Analysen omfattade hela verksamheten och inkluderade leverantörskedjan, lagerverksamheten, energianvändning, logistikflöden och sortimentsstruktur. Syftet var att bedöma hur både fysiska och omställningsrelaterade klimatrisker kan påverka BHGs möjlighet att upprätthålla drift, lönsamhet och kundvärde över tid.

Resiliensanalysen genomfördes genom en kvalitativ bedömning av risker och möjligheter, kompletterad med ovan scenarioanalys baserad på tre etablerade klimatscenarier: ett Parisavtalsanpassat scenario (RCP 1.9, 1,5°C), ett allvarligare uppvärmningsscenario (RCP 4.5, 2-3°C) och ett högvärmerealistiskt scenario (RCP 8.5, över 4°C). Dessa scenarier användes för att belysa potentiella effekter på leveranskedjor, energikostnader, efterfrågan, materialtillgång och logistik.

Analysen genomfördes i samband med materialitetsbedömningen och med stöd av relevanta externa riskbedömningar, klimatdata och expertunderlag. En full kvantitativ scenariomodellering enligt vetenskapliga projektioner har ännu inte genomförts, men antas utvecklas i framtida rapporteringscykler.

Resultaten av resiliensanalysen visar att BHGs affärsmodell är motståndskraftig i det korta till medellånga perspektivet för scenarier med låg till medelhög uppvärmning (upp till cirka 3°C). De främsta riskerna bedöms vara omställningsrelaterade, såsom ökade energikostnader, krav på koldioxidredovisning och skärpt lagstiftning kring transporter och produkter. Fysiska klimatrisker väntas främst uppträda i det längre tidsperspektivet och påverkar i första hand externa logistik- och leverantörsled och i andra hand den egna verksamheten. Med ett diversifierat sortiment och global leverantörbas anses BHG vara motståndskraftigt. I mer extrema scenarier med över 4°C uppvärmning bedöms globala logistikkedjor, varuflöden och kundbeteenden påverkas på ett sätt som kräver mer omfattande förändringar i affärsmodellen.

**TABELL ÖVER IDENTIFIERADE PÅVERKAN, RISKER OCH MÖJLIGHETER**

BHG har identifierat 25 väsentliga påverkan, risker och möjligheter inom sex ESRS-områden genom sin dubbla väsentlighetsanalys. IROs uppstår olika delar av värdekedjan, uppströms egen verksamhet, nedströms och kan vara positiva eller negativa samt faktiska eller potentiella. För varje IRO finns en kort översikt och en tidsbedömning: kort sikt (upp till 12 månader), medellång sikt (2–5 år) och lång sikt (mer än 5 år). Mer information finns under respektive avsnitt för klimat och miljö, social påverkan och affäretik.

ESRS	IRO	Negativ	Positiv	Risk	Möjlighet
<b>E1</b>	Växthusgasutsläpp från BHGs värdekedja	●			
	Kostnader relaterade till klimatkompensation			●	
	Energikonsumtion	●			
	Volatila energipriser			●	
<b>E5</b>	Resursinflöde av produkter	●			
	Resursinflöde av förpackningsmaterial	●			
	Resursutflöde vid försäljning	●			
	Minskade returer				●
	Avfall i värdekedjan	●			
<b>S1</b>	Hälsa & säkerhet	●			
	Säker anställning	●			
	Lika möjligheter	●			
	Mångfald	●			
<b>S2</b>	Arbetsförhållande i värdekedjan	●			
	Lika behandling och möjligheter i värdekedjan	●			
	Övriga rättigheter i värdekedjan	●			
<b>S4</b>	Tillgång till kvalitativ produktinformation	●			
	Böter relaterat till prissättning			●	
	Kostnader relaterade till bristfällig information/datahantering			●	
	Möjlighet att reducera returer och reklamationer				●
	Produktsäkerhet	●			
	Social inkludering och tillgänglighet	●			
	Kostnader relaterat till produktsäkerhet och inkludering			●	
<b>G1</b>	Bristande skydd av visselblåsare	●			
	Bristfällig relation med leverantörer	●			
	Korruption och mutor			●	



## IRO - 1 - Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Under 2023 genomförde BHG sin första dubbla väsentlighetsanalys, med stöd av extern expertis, för att identifiera koncernens viktigaste påverkan, risker och möjligheter. Analysen uppdaterades på styrelsens anmodan under 2025 för att spegla koncernens nuläge.

Processen var uppdelad i tre huvudsakliga faser: identifiering, bedömning och validering.

### Identifiering

Vi genomförde en kartläggning av potentiell och faktisk påverkan, risker och möjligheter längs vår värdekedja. Detta inkluderar:

- **Uppströms (Leverantörsled)** - Miljöpåverkan vid insatsvaror, produktion, transporter och sociala risker i leverantörskedjan.
- **Egen verksamhet** - Energiförbrukning, logistik, avfallshantering och arbetsmiljö.
- **Nedströms (Kundled)** - Produktsäkerhet, cirkulära affärsmodeller och avfallshantering.

### Bedömning

Varje identifierad IRO har bedömts utifrån två perspektiv:

#### 1. Påverkansmaterialitet

Bedömningen av BHGs påverkan på människor och miljö baseras på följande kriterier:

- Skala
- Omfattning
- Återställbart
- Sannolikhet

#### 2. Finansiell materialitet

Bedömningen av miljöns effekt på BHG baseras på följande kriterier:

- Finansiell effekt
- Sannolikhet

Vid bedömning av påverkan avsåg kriteriet återställbarhet enbart negativa konsekvenser och användes för att bedöma i vilken utsträckning en negativ påverkan kan åtgärdas eller återställas. Negativa inverknings prioriterades utifrån deras relativa allvarlighetsgrad (skala, omfattning och återställbarhet) i kombination med sannolikhet. Sannolikhet bedömdes för både påverkan och finansiella risker/möjligheter utifrån kända exponeringar i värdekedjan, historik/incidenter, geografi och branschrisk samt graden av styrning och kontroll i verksamheten.

### Tröskelvärden och prioritering

För att fastställa om ett ämne var väsentligt tillämpade BHG fastställda tröskelvärden. Ett ämne ansågs vara väsentligt om det uppnådde ett poängvärde om minst 3 av 5 i antingen påverkansväsentlighet eller finansiell väsentlighet.

Samtliga bedömningar utgick från ESRS-definitionerna för kort-, medel- och lång sikt som metodologisk grund. Denna kartläggning gjorde det möjligt att identifiera områden med förhöjd risk för negativ påverkan. Bedömningen omfattade påverkan som uppstår genom både den egna verksamheten och genom affärsrelationer i uppströms- och nedströmsled. Våra nyckelintressenter såsom medarbetare, kunder, leverantörer, ägare, investerare, leverantörer och leverantörers medarbetare har involverats genom primärt indirekt representation. Detta har skett genom en mängd möten med en bredd av representanter från främst dotterbolagen men även koncernfunktioner och ägare.

Processen inkluderade en mängd intervjuer och möten med representanter för olika intressentgruppers kontaktytor, vilka antingen direkt eller indirekt representerade BHGs nyckelintressenter. Deltagare i dessa möten och intervjuer inkluderar VD:ar i dotterbolag, logistikansvariga, inköpsansvariga, kundtjänstansvariga, IR, legal- och riskansvariga samt ägare.

Bedömningarna baserades på interna policys, processer, historisk rapportering, kompletterat med finansiella data och expertis inom ämnet. Analysen omfattade samtliga dotterbolag, huvudsakliga produktkategorier och de geografier där BHG är verksam. I de delar av värdekedjan där fullständiga data saknades gjordes försiktiga antaganden.

Ansvar för genomförandet av väsentlighetsanalysen ligger hos koncernens hållbarhetsfunktion i nära samarbete med finans-, risk- och juridikfunktionerna och poängsättning och datagrund validerades internt. Kontroller har främst bestått av datagranskning, validering av poängsättningsmetod och genomgång av antaganden.

Resultatet av väsentlig påverkan, risker och möjligheter fastställdes och presenterades för styrelsen efter rapporteringsåret men innan färdigställandet av denna rapport.

Då 2025 är det första rapporteringsåret enligt CSRD är hållbarhetsrelaterade risker ännu inte fullt integrerade i koncernens övergripande riskhanteringsprocess men kommer successivt att integreras i det formella riskhanteringsarbetet där kontroller relaterade till risker och möjligheter hanteras genom företagets interna kontrollramverk och årliga självvärderingsprocess. BHGs riskavdelning kommer framöver att ansvara för att självbedömningen av definierade kontroller utförs och rapporteras till revisionsutskottet och BHGs styrelse en gång per år. Åtgärder kommer att vidtas av ledningen i enlighet med revisionsutskottets beslut. På följande sidor beskrivs vilka analyser som har genomförts och vilka informationskällor som använts för respektive område.

### Klimatförändringar E1 IRO-1

BHG identifierade och bedömde klimatrelaterad påverkan, risker och möjligheter som en del av koncernens dubbla väsentlighetsanalys. Arbetet omfattade koncernens egen verksamhet samt värdekedjan uppströms och nedströms.

Koncernens påverkan på klimatförändringar identifierades genom beräkningar av växthusgasutsläpp i enlighet med Greenhouse Gas Protocol. Bedömningen omfattade hela värdekedjan, där utsläpp i Scope 3, kopplade till inköpta varor och transporter, identifierades som den mest väsentliga källan till klimatpåverkan.

Klimatrelaterade omställnings- och fysiska risker identifierades genom en scenarioanalys. Bedömningarna omfattade kort, medellång och lång sikt. Scenariot analysen genomfördes första gången 2025 och är sannolikt föremål för regelbunden översyn därefter. Scenariot arbetet har fokuserat på att identifiera klimatrelaterade fysiska- och omställningsrisker som kan påverka BHGs egen verksamhet eller dess värdekedja. För att identifiera och bedöma våra klimatrelaterade risker och möjligheter har vi valt att basera vår analys på tre olika RCP-scenarier (Representative Concentration Pathways) RCP 1.9, RCP 4.5 och RCP 8.5.

Valet av dessa scenarier syftar till att täcka ett brett spektrum av möjliga framtidsbilder, för att testa verksamhetens motståndskraft mot både omställningsrisker och fysiska klimatrisker. Resultatet av de scenariobaserade analyserna användes som underlag för bedömning av väsentliga klimatrelaterade risker och möjligheter samt för prioritering av åtgärder och styrning. Baserat på denna analys bedömdes klimatförändringar enligt E1 vara väsentligt.

### Föroreningar E2 IRO-1

BHG genomförde en screening av koncernens platser och affärsaktiviteter för att identifiera potentiell föroreningsrelaterad påverkan, risker och möjligheter kopplade till luft, vatten och mark samt användning av potentiellt skadliga ämnen i den egna verksamheten och i värdekedjan. Screeningen baserades på en genomgång av koncernens operativa platser, främst kontor och lager, samt en riskbaserad utvärdering av den uppströms värdekedjan, inklusive logistikflöden.

Som återförsäljare utan egen produktion bedömdes koncernens direkta utsläpp till luft, vatten och mark vara begränsade och huvudsakligen relaterade till fastighetsdrift och transporttjänster. Utsläpp kopplade till bränsleförbränning hanterades inom ramen för ESRS E1 Klimatförändringar. Bedömningen av värdekedjan visade att potentiella luftföroreningar huvudsakligen var lokalt begränsade till leverantörsregioner och förknippade med verksamheter med låg utsläppsintensitet i jämförelse med tunga industriprocesser. Potentiell påverkan på mark bedömdes vara lokal och begränsad, då leverantörernas tillverkningsprocesser och koncernens produktsortiment inte omfattade högintensiva kemiska processer. Påverkan kopplad till skogsbruk bedömdes inom ramen för biologisk mångfald enligt ESRS E4 för att undvika dubbelräkning.

Gällande vatten bedömdes risken för betydande utsläpp som låg, då huvuddelen av inköpta produkter tillverkas genom torra processer och då inköpsvolymerna är spridda över en omfattande leverantörsbas.

Därmed bedömdes föroreningar enligt ESRS E2 som icke-väsentliga, då identifierad påverkan i värdekedjan främst var koncentrerad till leverantörsledet och inte bedömdes utgöra en väsentlig påverkan eller finansiell risk för koncernen som helhet. Inga riktade samråd med berörda lokalsamhällen genomfördes under räkenskapsåret, då inga föroreningsrelaterade hotspots identifierades i anslutning till koncernens egna anläggningar eller specifika geografiska områden.

### Vatten och marina resurser E3 IRO-1

För att identifiera faktisk och potentiell påverkan, risker och möjligheter kopplade till vattenförbrukning och marina resurser i den egna verksamheten samt i värdekedjan så genomfördes en geografisk analys av koncernens egna anläggningar, främst kontor och lager, samt en kategorispecifik riskbedömning av leverantörskedjan.

Analysen använde vedertagna verktyg för vattenriskanalys, inklusive WWF Water Risk Filter, för att identifiera om koncernens verksamhet eller nyckelleverantörer var verksamma i områden med hög vattenstress. För den egna verksamheten ansågs vattenförbrukningen vara begränsad till sanitär användning i kontors- och lagermiljöer och därmed inte innebära någon väsentlig miljöpåverkan eller finansiell risk. Vidare bedömdes koncernens huvudsakliga biogena insatsvara, trä, vara regnvattenbaserad och därmed inte konkurrera om blått vatten i vattenknappa regioner. Industriella insatsvaror, såsom metaller och keramik, bedömdes huvudsakligen använda icke-förbrukande kylvatten, vilket begränsade exponeringen mot vattenbrist och prisvolatilitet i leverantörsledet.

Baserat på denna analys, bedömdes vatten och marina resurser enligt ESRS E3 som icke-väsentliga, då den identifierade påverkan och de finansiella beroendena bedömdes understiga gränsen för väsentlighet i förhållande till koncernens totala verksamhetsprofil. Inga riktade samråd med berörda lokalsamhällen genomfördes under räkenskapsåret, eftersom screeningen inte identifierade någon betydande påverkan på lokala vattentillgångar eller marina resurser i anslutning till koncernens egen verksamhet. Dialog med leverantörer skedde inom ramen för ordinarie uppföljning.



### **Biologisk mångfald E4 IRO-1**

Faktisk och potentiell påverkan, risker och möjligheter kopplade till biologisk mångfald och ekosystem i den egna verksamheten samt i värdekedjan bedömdes utifrån analys av leverantörsbasen, centrala produktkategorier samt koncernens logistik- och kontorsfastigheter. Bedömningskriterierna inkluderade geografisk lokalisering, resursintensitet i råvaruledet, såsom trä och textilier, samt potentiell markanvändning.

Koncernen identifierade ett indirekt beroende av ekosystemtjänster för produktion av naturbaserade material men bedömdes, mot bakgrund av ett brett produktsortiment och en geografiskt diversifierad leverantörsbas, inte utgöra väsentliga finansiella risker eller systemiska risker för affärsmodellen. Mot denna bakgrund identifierades inte heller några väsentliga omställnings-, fysiska risker eller möjligheter kopplade till biologisk mångfald och ekosystem.

Ingen specifik scenarioranalys för biologisk mångfald och ekosystem genomfördes under räkenskapsåret, då den inledande bedömningen visade att området hade låg prioritet i förhållande till andra miljörelaterade hållbarhetsfrågor.

Koncernen screenade även egna operativa platser i förhållande till skyddade och biologiskt känsliga områden. Ingen av BHGs anläggningar bedömdes vara belägna i eller i direkt anslutning till sådana områden, och verksamheten bedömdes därför inte bidra till försämring av naturliga habitat eller störning av skyddade arter som skulle kräva särskilda åtgärder enligt tillämplig lagstiftning.

Inga samråd med berörda lokalsamhällen genomfördes, då screeningen inte identifierade någon väsentlig negativ påverkan på biologisk mångfald eller ekosystem. Därmed bedömdes biologisk mångfald och ekosystem enligt ESRS E4 som icke-väsentliga för BHG Group.

### **Cirkulär ekonomi E5 IRO-1**

För att identifiera och bedöma väsentliga effekter, risker och möjligheter relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi screenades koncernens verksamhet samt värdekedjan uppströms och nedströms med fokus på resursinflöden, resursutflöden och avfall. Resursinflöden bedömdes bestå av inköp av färdiga produkter och förpackningsmaterial för ompackning medan resursutflöden fokuserar på produkternas livslängd och kvalitet som når slutanvändaren. Avfall bedömdes vara relaterat till spill i egna lager samt uttjänta produkter.

BHG har tillämpat ett livscykelperspektiv för att analysera var de största resursflödena uppstår och identifiera potentialen för cirkulära lösningar, såsom ökad produktlivslängd och optimerade förpackningar. Trots begränsad datatillgång från värdekedjan så har uppskattningar av effekten av vår verksamhet och bredden i vårt sortiment föranlett att vi bedömt ett flertal områden inom E5 som väsentliga.

### **Affärsetik G1 IRO-1**

Analysen och bedömningen avseende väsentlig påverkan, risker och möjligheter kopplade till affärsetik, baserades på kriterier som beaktade geografisk lokalisering, typ av aktivitet, sektorstillhörighet samt transaktionsstruktur. Risker för korruption och oetiska affärsmetoder bedömdes utifrån var leverantörer var etablerade samt vilka delar av verksamheten som var mest exponerade. Analysen fokuserade främst på inköpsverksamheten, som bedömdes vara särskilt sårbar, men omfattade även marknadsföring och försäljning. Vidare beaktades särdrag inom detaljhandels- och e-handelssektorn, inklusive ökade regulatoriska krav kopplade till konsumentskydd och digital etik.

Transaktionsstrukturen analyserades med avseende på komplexitet i leverantörsledet, där direktinköp från tillverkare bedömdes ha en annan riskprofil än transaktioner via agenter eller mellanhänder med begränsad insyn i det slutliga mottagarledet

***IRO – 2** Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring redovisas i Appendix i slutet av hållbarhetsrapporten.*

## SCENARIOANALYS

## RCP 1.9 – BEGRÄNSAD UPPVÄRMNING TILL UNDER 1,5°C

Fysiska risker	Tidshorisont	Omställningsrisker	Tidshorisont
Ökande men hanterbara extremväder som värmeböljor och översvämningar gör leverantörskedjor och transporter dyrare.	Medel	Gradvisa ökning av koldioxidskatter och nya krav på hållbarhetsrapportering kräver anpassningar av affärsmodellen.	Kort
Klimatrelaterade störningar kan påverka transport av produkter och material, vilket kan leda till tillfälliga leveransförseningar eller produktionsstopp.	Medel	Övergång till förnybara energikällor och krav på energieffektivisering medför ökande kostnader.	Medel
		Prisvolatilitet och brist på vissa råmaterial driver behovet av nya produkter och påverkan inom återvinning och materialsubstitution.	Medel

## RCP 4.5 – ALLVARLIGARE UPPVÄRMNINGSSCENARIO 2-3°C

Fysiska risker	Tidshorisont	Omställningsrisker	Tidshorisont
Återkommande och omfattande skador på vägar, hamnar och lager leder till permanenta logistikutmaningar och ökade transportkostnader.	Lång	Kraftiga statliga åtgärder, såsom förbud mot fossila transporter och krav på cirkulära modeller, kräver total omställning av affärsprocesser.	Kort
Återkommande extremväder orsakar långvariga leveransavbrott och produktionsstopp i både Sverige, EU och leverantörsländer.	Medel	Höga böter och risk för verksamhetsförbud vid bristande regelefterlevnad ökar pressen på styrning och kontroll.	Medel

## RCP 8.5 – HÖGVÄRMESCEANRIO ÖVER 4°C

Fysiska risker	Tidshorisont	Omställningsrisker	Tidshorisont
Stora delar av infrastrukturen kan slås ut, vilket gör internationell e-handel svår att upprätthålla.	Lång	Lagstiftning kan bli svår att upprätthålla när fokus ligger på lokal problemhantering.	Lång
Förlust av byggnader, lager och transportvägar i utsatta områden ger långvariga driftsstörningar.	Lång	Internationell handel kan minska kraftigt, vilket gör att verksamheter blir mer beroende av lokala resurser.	Lång
Omfattande samhällsproblem och befolkningsflyttningar kan påverka produktion, logistik och efterfrågan negativt.	Lång		

# E1 - KLIMATFÖRÄNDRING

BHG har, som Nordens största e-handlare en roll i att begränsa energikonsumtion och utsläpp av växthusgaser. Både inom våra egna verksamheter och genom att påverka externa parter, såväl uppströms som nedströms. Koncernen har ingen egen tillverkning utan köper färdiga produkter från affärspartners, leverantörer eller via agenter i Norden, Östeuropa och Asien. En betydande del av BHGs påverkan återfinns i leverantörskedjan kopplat till tillverkningen av de varor som säljs inom våra bolag. Klimat och miljö påverkas av våra leverantörers tillverkning som orsakar växthusgasutsläpp som bidrar till klimatförändringar.

Väsentlig påverkan, risker möjligheter	IRO	Placering i värdekedjan			Tidshorisont		
		Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Kort	Medel	Long
<b>ESRS E1 – Klimatförändring</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Växthusgasutsläpp från BHGs värdekedja</b> Växthusgasutsläpp från BHGs leverantörsled, egen verksamhet och distribution bidrar till klimatförändringar som påverkar både människor och miljö.</li> </ul>	Faktisk Negativ Påverkan	●	●	●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kostnader relaterade till klimatkompensation</b> Möjliga kostnader för klimatkompensation och koldioxidkrediter inom Scope 1 och 2 innebär en finansiell risk för koncernen då prisvolatilitet och ökade marknadskrav kan påverka driftskostnaderna. Riskerna uppstår genom företagets energianvändning och utsläppsintensiva aktiviteter i den egna verksamheten.</li> </ul>	Finansiell Risk Omställning		●		●		●
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Energikonsumtion</b> Energianvändningen i BHGs egna verksamhet driver utsläpp inom Scope 2 och bidrar till klimatpåverkan som påverkar både människor och miljö.</li> </ul>	Faktisk Negativ Påverkan		●		●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Volatila energipriser</b> Volatila energipriser innebär en finansiell risk för BHG genom ökade och varierande driftskostnader i den egna verksamheten och indirekta kostnadspåslag i leverantörs- och distributionsledet, vilket på sikt kan påverka prisbildning, marginaler och investeringsprioriteringar.</li> </ul>	Finansiell Risk Omställning		●		●		●

## E1 – 1 OMSTÄLLNINGSPLAN FÖR BEGRÄNSNING AV KLIMATFÖRÄNDRINGARNA

I nuläget har Koncernen ingen formell omställningsplan på plats då BHG har fastställt ett mål att reducera koncernens absoluta utsläpp i Scope 1 och Scope 2 med 30 % till år 2030, med 2025 som basår och då vi bedömer att en reduktionstakt om 30% till 2030 för närvarande inte fullt ut linjerar med den takt som krävs för att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 °C. Målet är fastställt efter samråd med berörda VDar, styrelse och ägarepresentanter utifrån Koncernens befintliga tekniska och finansiella förutsättningar. BHG avser att årligen utvärdera möjligheten att höja ambitionsnivån i takt med att tekniska lösningar och infrastruktur mognar.

### Dekarboniseringsåtgärder

För att nå målet om 30% reduktion fokuserar koncernen på tre huvudsakliga hävstänger:

- **Scope 1** – HVO-konvertering och Elektrifiering Stegvis övergång från fossil diesel till HVO100 och delvis elektrifiering av den egna lastbilsflottan under 2026-2030.
- **Scope 2** - Fullständig övergång till certifierad förnybar el för samtliga lager, kontor och butiker där BHG har operativ kontroll.

### Hantering av Scope 3 och värdekedjan och prioriterade åtgärder

BHG har i dagsläget valt att inte fastställa kvantifierade reduktionsmål för Scope 3. Beslutet grundas på en analys av datakvaliteten i värdekedjan, som för närvarande bedöms vara förenad med för hög osäkerhet för att medge trovärdig målsättning och uppföljning. Detta gäller särskilt utsläpp kopplade till inköpta varor och externa logistikflöden.

Kommande år kommer fokus att ligga på att förbättra primärdatainsamling från leverantörer samt att harmonisera beräkningsmetoder. BHGs ambition är att kunna kommunicera ett Scope 3-mål så snart datakvaliteten säkerställer en rättvisande bild av koncernens klimatpåverkan i värdekedjan.

### Finansiella resurser och investeringar

Genomförandet av omställningsplanen stöds genom:

- **CapEx** – Möjliga investeringar i nya typer av bilar och laddinfrastruktur vid logistikanläggningar. Kvantifiering av denna typ av investering är inte möjlig i dagsläget.
- **OpEx** - Utrymme för merkostnaden för förnybar energi (ursprungsgarantier) samt det förväntade prispåslaget för HVO-bränsle jämfört med fossil diesel. Detaljerad kvantifiering av dessa kostnader är inte möjlig i dagsläget.

### Styrning och uppföljning

Koncernens hållbarhetschef ansvarar för den operativa uppföljningen, medan styrelsen årsvis granskar framsteg mot 2030-målet.

### Inläsningseffekter

Vi har vissa befintliga inläsningseffekter inom vår nuvarande fordonsslotta och befintliga elavtal.

För framtida lastbilsanskaffningar kommer leasingalternativ att utvärderas för att undvika långsiktig inläsning i fossilbaserad teknik (t.ex. kortare avtalsperioder för dieselfordon i avvaktan på elektrifierade alternativ).

## E1 – 2 POLICYER FÖR BEGRÄNSNING AV OCH ANPASSNING TILL KLIMATFÖRÄNDRINGARNA

BHG har etablerat ett ramverk av styrdokument för att hantera väsentlig miljö- och klimatrelaterad påverkan, risker och möjligheter. Detta ramverk utgörs primärt av koncernens Environmental Policy, Code of Conduct och Supplier Code of Conduct. Dessa policys fastställer koncernens åtaganden för att begränsa klimatförändringar och hantera miljörisker genom hela värdekedjan. I koncernen är dotterbolagens VDar ansvariga för implementation med Koncernens VD som högst ansvarig.

### Environmental policy

BHG ska minimera negativ miljö- och klimatpåverkan i hela värdekedjan. Den största påverkan sker indirekt via leverantörer och transporter, varför samarbete med dessa är centralt. Koncernen främjar miljövänlig teknik och energieffektiva lösningar med låga utsläpp och hållbart materialval. Utsläpp och energiförbrukning i den egna verksamheten ska mätas, följas upp och minimeras. Vid tjänsteresor ska miljöpåverkan beaktas och digitala alternativ prioriteras.

### Code of Conduct

Hänsyn till miljön, inklusive vår påverkan på klimatförändringar, ska inkluderas i alla viktiga beslutsprocesser. BHG ska sträva efter att minimera den negativa påverkan på miljön och begränsa vårt bidrag till klimatförändringarna. Gruppen ska främja utvecklingen och användningen av miljövänlig teknik samt bidra till en cirkulär ekonomi och arbeta för att begränsa användningen av resurser, särskilt resurser från icke-fossila material. Koncernen ska övervaka, mäta och aktivt arbeta för att minska utsläpp av växthusgaser som orsakas av våra affärsaktiviteter. Klimatåtgärder nämns även i **Supplier Code of Conduct** där leverantören förväntas identifiera, övervaka och minska utsläpp, med särskilt fokus på växthusgaser, samt välja transportmetoder med lägst miljöpåverkan.

**Begränsning av klimatförändringar** hanteras i alla tre ovan nämnda policyer och behandlar specifikt områden som logistik, transport, energi och utsläpps begränsning. Då majoriteten av BHGs utsläpp sker i värdekedjan så är det viktigt för oss att arbeta med leverantörer och distributörsleden för att på så sätt minska utsläpp relaterade till produktion och transport av varor.

## E1 – 3 ÅTGÄRDER OCH RESURSER MED AVSEENDE PÅ KLIMATFÖRÄNDRINGSPOLICYER

Styrelsen fastställer ramarna för klimat- och miljöarbetet och koncernledningen ansvarar för implementeringen, medan dotterbolagens respektive VD genomför åtgärder i linje med koncernens decentraliserade styrmodell.



Koncernen har under året stärkt sina resurser genom förbättrade arbetsprocesser för klimatdata, utbildningar i klimatrapportering samt utvecklade rutiner för ESG-ansvariga i dotterbolagen. Dessa åtgärder syftar till att förbättra förutsättningarna för uppföljning av klimatrelaterade åtgärder och möjliggöra ett mer enhetligt arbetssätt över tid.

De klimatrelaterade åtgärder som genomförts under rapporteringsåret har huvudsakligen varit en indirekt följd av koncernens löpande arbete med effektivitet och kostnadsoptimering, snarare än åtgärder som primärt genomförts i syfte att minska klimatpåverkan. Åtgärderna kan delas in i följande områden:

#### Transporter och logistik

Arbete har bedrivits med att konsolidera lagerlokaler och effektivisera transportlösningar i syfte att förbättra leveransflöden och resurseeffektivitet. Åtgärderna har inte specifikt varit utformade eller följts upp med fokus på utsläppsminskningar, men kan potentiellt påverka växthusgasutsläpp i egen verksamhet och i värdekedjan. Några uppnådda eller kvantifierade utsläppsminskningar har inte identifierats.

#### Värdekedjeåtgärder och datakvalitet

Arbetet har fokuserat på att förbättra datakvaliteten för utsläpp i värdekedjan genom utvecklade rutiner och avtalsmallar i dialog med leverantörer och dotterbolag. Dessa åtgärder syftar till att förbättra transparens och uppföljningsförmåga. Arbetet bedöms vara en förutsättning för att på sikt kunna identifiera och bedöma faktiska utsläppsminskningar.

#### Sammanfattning och övervakning

Åtgärderna är kvalitativa och har främst kort- till medellång tidshorizont. De genomförda klimatåtgärderna har i nuläget inte lett till kvantifierbart verifierade utsläppsminskningar av växthusgaser. De bedöms dock förväntas kunna bidra till minskade utsläpp över tid.

Uppföljning av åtgärdernas effektivitet sker i nuläget genom kvalitativa indikatorer såsom förändrade transportlösningar och förbättrad rapportering från leverantörer. Metoder för kvantitativ uppföljning av uppnådda och förväntade utsläppsminskningar planeras utvecklas i takt med förbättrad datatillgång och ökad mognad i koncernens klimatrapportering samt mer konsekvent rapportering. Åtgärderna förväntas löpa över flera år och linjera med målbilden för utsläppsminskningar.

#### Finansiella resurser och investeringar

De genomförda klimatåtgärderna har inte krävt några betydande klimatrelaterade investeringar och har finansierats inom befintliga drifts- och utvecklingsbudgetar. BHG har därför inte identifierat några väsentliga CapEx- eller OpEx-poster kopplade till klimatåtgärder under rapporteringsåret. I takt med att klimatstrategin vidareutvecklas kan framtida investeringar bli aktuella. Framtida åtgärder beskrivs under E1-1 omställningsplan.

#### E1 - 4 MÅL FÖR BEGRÄNSNING AV OCH ANPASSNING TILL KLIMATFÖRÄNDRINGARNA

BHG har inväntat faktisk rapportering för 2025 för att etablera en ny baseline och har med stöd av denna data reviderat tidigare mål och fastställt nya klimatmål för att styra koncernens arbete med att minska sin klimatpåverkan. Målen är satta i absoluta tal och fokuserar på den verksamhet där koncernen har direkt operativ kontroll. Basåret anses representativt och inga ovanliga händelser påverkade utsläppen.

#### Beskrivning och omfattning

Koncernens mål är att reducera de absoluta utsläppen av växthusgaser inom Scope 1 och Scope 2 (marknadsbaserat) med 30% till år 2030, jämfört med basåret 2025.

- **Scope 1** - Omfattar utsläpp från den egna lastbilsflottan samt tjänstebilar.
- **Scope 2** - Omfattar inköpt energi till koncernens lager, kontor och butiker.
- **Metod** - Målen har beräknats enligt GHG Protocol Corporate Standard. Inga koldioxidupptag (carbon removals) har räknats av för att nå målet.

Vid tidpunkten för rapportens upprättande är BHGs mål om en 30-procentig minskning till 2030 inte fullt ut i linje med målet att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 °C. Enligt vedertagna vetenskapliga ramverk (såsom SBTi) krävs generellt en årlig linjär minskning som överstiger koncernens nuvarande plan för att nå netto-noll i enlighet med Parisavtalet.

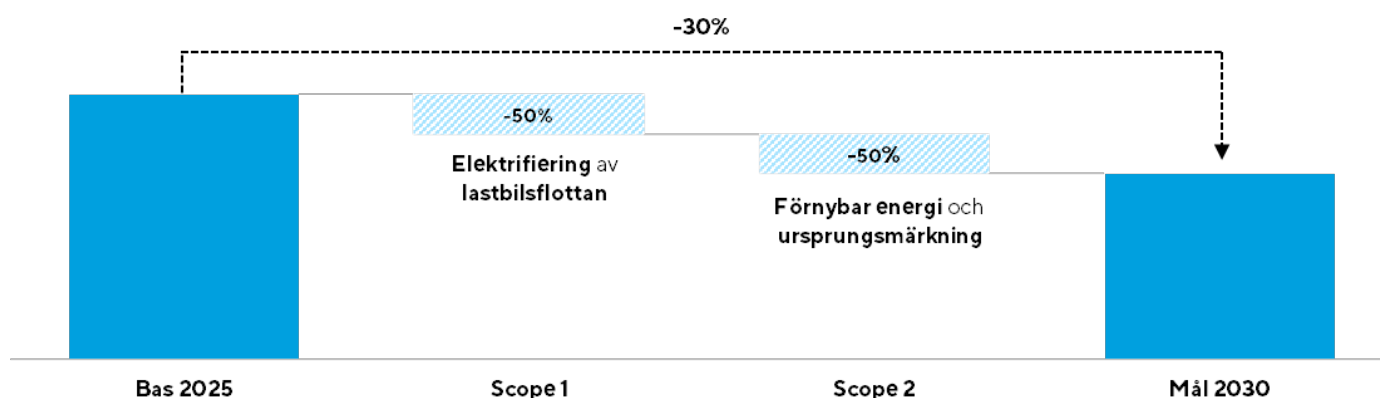
Målet speglar nuvarande tekniska och ekonomiska genomförbarhet, med särskilt fokus på infrastrukturen för alternativa drivmedel i Östeuropa. BHG har som ambition att revidera och potentiellt höja målsättningen i takt med att marknadsförutsättningarna förbättras.

För att säkerställa att målet för Scope 1 och 2 nås har Koncernen identifierat följande huvudsakliga hävstänger. Dels energiåtgärder i form av en övergång till 100% förnybar el via ursprungsgarantier i samtliga geografiska marknader, dels ett bränslebyte genom en stegvis konvertering från fossil diesel till HVO100 i den egna logistikverksamheten. Därutöver överväger koncernen investeringar i elektrifiering av "last-mile"-distribution där lämplig laddinfrastruktur finns tillgänglig.

#### Scope 3

BHG har i nuläget inte fastställt något kvantifierat mål för Scope 3. Skälet är att koncernen har identifierat betydande brister i datakvaliteten från värdekedjan, vilket gör det omöjligt att fastställa ett tillförlitligt och mätbart mål i enlighet med kraven i E1-4. Under kommande år fokuserar koncernen därför på att ersätta schablondata med primärdata från leverantörer och logistikpartners. Ett mål för Scope 3 planeras att fastställas när datakvaliteten bedöms vara tillräcklig för att möjliggöra en korrekt uppföljning.

## Målsättning Scope 1 &amp; 2

**E1 – 5 ENERGIANVÄNDNING OCH ENERGIMIX**

BHG:s energiförbrukning uppgick till 22 862 MWh 2025. Energiförbrukningen är i första hand kopplat till energiförbrukning i våra lokaler så som kontor och lager, och i andra hand kopplad till den fordonsflotta som finns i ett av koncernens dotterbolag.

Inköp av energi sker i respektive dotterbolag och administreras inte från den centrala koncernfunktionen. Detta innebär en potentiell osäkerhet i insamlad energidata, vilket BHG ämnar förbättra framöver för att säkerställa konsekvent och jämförbar rapportering mellan våra dotterbolag. Vi tillhör NACE-kod G.47.91, vilket innebär att vår verksamhet klassas inom detaljhandel via internet. All vår omsättning faller därmed inom NACE-sektion G, som enligt ESRS räknas som en high-impact climate sector. Informationen inom E-1 har inte validerats av någon annan extern part

**Energianvändning och energimix <sup>1</sup>****2025**

(1) Bränsleförbrukning från kol och kolprodukter (MWh)	-
(2) Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter (MWh)	7 849
(3) Bränsleförbrukning från naturgas (MWh)	196
(4) Bränsleförbrukning från andra fossila källor (MWh)	-
(5) Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kylning från fossila källor (MWh)	11 147
<b>(6) Total användning av fossil energi (MWh)</b>	<b>19 191</b>
<b>Andel fossila källor i total energianvändning (%)</b>	<b>83,9%</b>
(7) Användning från kärnenergikällor (MWh)	-
<b>Andel från kärnenergikällor i total energianvändning (%)</b>	<b>0,0%</b>
(8) Bränsleförbrukning för förnybara energikällor, inbegripet biomassa (inkl. biomassa, biogas, biobränslen etc.) (MWh)	-
(9) Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor (MWh)	3 671
(10) Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi (MWh)	-
<b>(11) Total användning av förnybar energi (MWh)</b>	<b>3 671</b>
<b>Andel förnybara källor i total energianvändning (%)</b>	<b>16,1%</b>
<b>Total energianvändning (MWh)</b>	<b>22 862</b>
<b>Energiintensitet (MWh/ nettoomsättning i MSEK)<sup>2</sup></b>	<b>2,16</b>

<sup>1</sup> Se redovisningsprinciper på sida 53–54

<sup>2</sup> Nettoomsättning enligt not 4



### E1 – 6 BRUTTOVÄXTHUSGASUTSLÄPP INOM SCOPE 1, 2, 3 OCH TOTALA VÄXTHUSGASUTSLÄPP

Tabellen nedan innefattar utsläpp från alla enheter i koncernen, oavsett ägarandel. BHG har inga joint ventures, associerade bolag eller andra icke-konsoliderade verksamheter, vilket innebär att samtliga Scope 1 och Scope 2-utsläpp härrör från koncernens dotterbolag. Scope 3-utsläppen omfattar utsläpp i värdekedjan uppströms och nedströms, inklusive tillverkning av produkter, transporter och användning av sålda produkter. Då basåret för målsättningen inom utsläppsminskning satts till 2025 så finns det ännu inga förflyttningar mot målet att rapportera. Redovisningsprinciper återfinns nästkommande sida. Biogena utsläpp uppgick under året till 106 tCO<sub>2</sub> i Scope 1, samt 0 tCO<sub>2</sub> i Scope 2 och 3.

	2025	Basår	Förändring %	Målsättning 2030	Målsättning 2050	Årligen 2030 %
<b>Scope 1-växthusgasutsläpp</b>						
<i>Bruttoväxthusgasutsläpp Scope 1 (tCO<sub>2</sub>e)</i>	2 074	2 074	-	-	-	-
<i>Procentandel av scope 1-växthusgasutsläpp från reglerade utsläppshandels-system</i>	-	-	-	-	-	-
<b>Scope 2-växthusgasutsläpp</b>						
<i>Platsbaserad (tCO<sub>2</sub>eq)</i>	424	424	-	-	-	-
<i>Marknadsbaserad (tCO<sub>2</sub>eq)</i>	803	803	-	-	-	-
<b>Totala utsläpp Scope 1 och 2 (marknadsbaserat)</b>	<b>2 877</b>	<b>2 877</b>	-	<b>2 014</b>	-	<b>-6%</b>
<b>Totala bruttoutsäpp scope 3 (tCO<sub>2</sub> eq)</b>						
1. Inköpta varor och tjänster	187 175	187 175	-	-	-	-
2. Kapitalvaror						
3. Bränsle- och energirelaterade verksamheter						
4. Transport och distribution uppströms	8 775	8 775	-	-	-	-
5. Avfall genererat i verksamheter						
6. Tjänsteresor						
7. Den egna arbetskraftens pendling						
8. Leasade tillgångar uppströms						
9. Transport nedströms	4 015	4 015	-	-	-	-
10. Hantering av sålda produkter						
11. Användning av sålda produkter	47 775	47 775	-	-	-	-
12. Slutbehandling av sålda produkter						
13. Leasade tillgångar nedströms						
14. Franchises						
15. Investeringar						
<b>Totala växthusgasutsläpp</b>						
<b>Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) (tCO<sub>2</sub> e)</b>	250 235	250 235	-	-	-	-
<b>Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) (tCO<sub>2</sub> e)</b>	250 614	250 614	-	-	-	-
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) per nettointäkt (ton CO <sub>2</sub> e/MSEK <sup>3</sup> )	23,6					
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) per nettointäkt (ton CO <sub>2</sub> e/MSEK <sup>3</sup> )	23,7					

<sup>3</sup> Nettoomsättning enligt not 4

## REDOVISNINGSPRINCIPER FÖR E1

### Bakgrund

Insamling och rapportering av hållbarhetsdata i vår decentraliserade koncern präglas av betydande komplexitet. BHG omfattar ett stort antal dotterbolag med väsentligt skilda förutsättningar avseende storlek, organisatorisk mognad och geografisk etablering, vilket medför heterogena datakällor, varierande kvalitet och olika grad av rapporteringskapacitet. För att säkerställa koncernövergripande jämförbarhet och efterlevnad har det således krävts principbaserade, breda definitioner, standardiserade men flexibla processer samt ett användande av uppskattningsmetoder.

### Energi

Koncernen har valt att tillämpa ett konservativt tillvägagångssätt vid rapportering av förnybara energikällor. Detta innebär att energi klassificeras som förnybar endast om dess ursprung kan styrkas genom giltiga ursprungsgarantier eller energikontrakt. Under 2025 var det 16,1%.

### Scope 1

Scope 1 innefattar stationär och mobil förbränning. Emissionsfaktorer kommer från DEFRA, IEA och AIB.

- **Mobil förbränning** – avser utsläpp från fordon som ägs eller leasas av koncernen och dess dotterbolag. I första hand användes leverantörsspecifika data för att fastställa bränsleförbrukning och utsläpp. När sådan data inte fanns tillgänglig baserades beräkningarna på loggböcker, uppgifter från personalsystem samt välgrundade uppskattningar.
- **Stationär förbränning** – avser utsläpp från förbränning i egna lokaler, vilket förekommer i liten skala.

### Scope 2

Scope 2 omfattar indirekta utsläpp från inköpt elektricitet, fjärrvärme och annan energitillförsel som används i koncernens lager, kontor och övriga verksamhetslokaler. Redovisningen baseras i första hand på faktisk förbrukning enligt mätdata från energi- och elnätleverantörer. Där mätdata saknats har energiförbrukningen uppskattats utifrån tillgängliga underlag och genomsnittliga förbrukningsvärden per kvadratmeter för respektive energislag.

Utsläppen beräknas enligt emissionsfaktorer från DEFRA, IEA, AIB och Energiföretagen. För fjärrvärme används leverantörens faktiska emissionsfaktorer. När el ingår som komponent i uppvärmningslösningar redovisas utsläppen enligt samma principer.

Beräkningar görs enligt både den location-baserade metoden, som bygger på genomsnittliga utsläppsfaktorer för nationella elnät, och den market-baserade metoden, som beaktar specifika inköp av el och tillhörande ursprungsgarantier. Där det ej finns specifika inköp av el med tillhörande ursprungsgarantier appliceras residualmix.

För delar av verksamheten täcks elanvändningen av avtal eller garantier om ursprung för förnybar energi.

### Scope 3

Scope 3 omfattar indirekta växthusgasutsläpp som genereras i vår värdekedja och som ligger utanför vår direkta kontroll. 3,8% av utsläppen har beräknats med primärdata. Utsläppen redovisas inom följande kategorier:

#### 1. Inköpta varor och tjänster

Utsläpp i denna kategori beräknas uteslutande med en spend-baserad metod. Koncernen har definierat ett antal relevanta konton i kontoplanen som ska rapporteras, och respektive dotterbolag anger därefter vilken geografisk region som utgifterna härrör från, detta har till största del skett genom att använda leverantörens region och inte var produkten tillverkats. Utsläppen beräknas sedan med hjälp av emissionsfaktorer från Exiobase 3.9. Denna metod säkerställer hög jämförbarhet mellan bolagen och minimerar risken för lokala uppskattningar och metodskillnader – något som bedömts särskilt viktigt med tanke på att kategori 1 utgör en betydande del av koncernens totala utsläpp.

#### 4 + 9 Transport och distribution

Dessa kategorier omfattar utsläpp från främst frakt, men även från tredjepartslager och relaterade logistik tjänster. I detta sammanhang definieras uppströms som de transporter och tjänster som koncernen själv betalar för, medan nedströms avser de transporter som bekostas av annan part. Dotterbolagen har gjort denna distinktion vid rapporteringen. När tillförlitliga data för uppdelningen saknats har frakttäckningsgrad använts som proxy, det vill säga andelen av fraktkostnaden som vidaredebiterats kund.

Insamling av utsläppsdata har i första hand baserats på underlag från transport- och logistikleverantörer. I avsaknad av leverantörsdata har dotterbolagen gjort egna uppskattningar, och i sista hand har en kostnadsbaserad metod använts för att täcka eventuella dataluckor. För emissionsfaktorer har Exiobase 3.9, IEA samt AIB tillämpats.

#### 11. Användning av sålda produkter

BHG:s sortiment omfattar genom koncernens dotterbolag över en och en halv miljon produkter, varav en betydande andel kräver elektricitet vid användning. Med tanke på den stora variationen i produkttyper och energiprofil har koncernfunktionen identifierat de cirka tjugo produktkategorier som bedöms ha störst potentiell energiförbrukning och därmed klimatpåverkan under användningsfasen. Dessa kategorier inkluderar exempelvis diskmaskiner, värmepumpar och elektriska verktyg.

För varje vald kategori har antaganden gjorts kring både genomsnittlig livslängd och årlig elförbrukning. Dessa antaganden baseras på tillgänglig produktinformation, branschdata och koncernens interna bedömningar. Därefter har dessa parametrar använts för att beräkna de totala utsläppen från användningsfasen för respektive kategori, vilket tillsammans utgör koncernens rapporterade utsläpp i denna del av Scope 3.

**Metodramverk**

Beräkningarna följer GHG Protocol Corporate Standard och dess vägledning för Scope 1-3. Samtliga utsläpp redovisas som CO<sub>2</sub>e och inkluderar koldioxid (CO<sub>2</sub>), metan (CH<sub>4</sub>), dikväveoxid (N<sub>2</sub>O) samt relevanta F-gaser enligt GHG Protocol.

**Scope 3 kategorier som ej inkluderas**

Nedan kategorier inom Scope 3 bedömdes som ej materiella, antingen baserat på dess storlek där materialitetsgränsen sattes till 1% av koncernens totala utsläpp, eller baserat på icke-relevans för affärsmodellen. Koncernen ämnar framgent att ompröva denna bedömning vid behov.

- *Kapitalvaror*
- *Bränsle- och energirelaterade verksamheter,*
- *Avfall genererat i verksamheter*
- *Tjänsteresor*
- *Den egna arbetskraftens pendling*
- *Leasade tillgångar uppströms*
- *Hantering av sålda produkter*
- *Leasade tillgångar nedströms*
- *Franchises, Investeringar*

**Osäkerhet i rapporteringen**

**Scope 1, Scope 2 och energi** – Osäkerheten i rapporteringen av underliggande data för Scope 1, Scope 2 och energianvändning härrör främst från de olika datainsamlings- och beräkningsmetoder som tillämpas inom koncernen. För att säkerställa att samtliga dotterbolag kan leverera efterfrågad information tillåter vi i dagsläget användning av leverantörsspecifika metoder, genomsnittsbaserade metoder samt spend-baserade beräkningar.

Vi är medvetna om de utmaningar som följer av att konsolidera data som bygger på flera olika metodologiska angreppssätt, särskilt inom ramen för en decentraliserad koncernstruktur. Framöver kommer vi därför att arbeta vidare med att harmonisera rapporteringen, i den mån det är möjligt, för att stärka jämförbarhet och datakvalitet.

**Scope 3** – Rapportering av Scope 3-utsläpp innebär betydande utmaningar i två huvudsakliga steg:

1. Harmonisering mellan dotterbolagens och koncernens rapportering, där bolagen beroende på organisatoriska och operativa förutsättningar kan behöva använda olika metoder för att rapportera samma typ av data. Detta skapar variationer i underlagen som kan leda till osäkerhet i utfallet.
2. Användningen av emissionsfaktorer innebär en inneboende osäkerhet, eftersom precisionen kan variera beroende på exempelvis geografisk region och produktkategori.

BHG har, i den mån det är möjligt, etablerat konservativa och tydligt linjerade rapporteringsdefinitioner för Scope 3 för att minimera risken för större felkällor, särskilt inom kategori 1 och kategori 11 där utsläppsnivåerna är mest betydande. Denna metodik kan dock innebära en viss risk för underskattning av de totala utsläppen.

Koncernen arbetar kontinuerligt med att utveckla beräkningsmetoder, förbättra datainsamling och stärka processerna inom samtliga delar av ESRS E1, i syfte att säkerställa hög transparens, robust datakvalitet och tillförlitlig uppföljning av utsläppsdata.

## E5 – CIRKULÄR EKONOMI

Som en naturlig del av affärsmodellen har BHG ett betydande in och utflöde av färdiga produkter. Därför arbetar vi bland annat med att förbättra produktinformationen till kunder och effektivisera paketeringen för att minska antalet returer. När vi har analyserat påverkan, risker och möjligheter har vi beaktat värdekedjan uppströms och nedströms samt tagit hänsyn till synpunkter från våra intressenter.

Väsentlig påverkan, risker möjligheter	IRO	Placering i värdekedjan			Tidshorisont		
		Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Kort	Medel	Lång
<b>ESRS E5 – Cirkulär ekonomi</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Resursinflöde av produkter</b> BHG bidrar till resursförbrukning genom användning av jungfruligt material i den stora bredd av produkter som koncernen köper in och säljer.</li> </ul>	Faktisk Negativ Påverkan	●			●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Resursinflöde förpackningar</b> Koncernens inköp av jungfruligt förpackningsmaterial innebär resursförbrukning.</li> </ul>	Faktisk Negativ Påverkan		●		●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Resursutflöde</b> Produkter med kort livslängd leder till accelererat resursutflöde. Detta innebär att material lämnar ekonomin i förtid, vilket tvingar fram nytt resursuttag och ökar den totala miljöbelastningen.</li> </ul>	Faktisk Negativ Påverkan			●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Minskade returer</b> Proaktivt arbete med produktinformation kan leda till minskade returer och bättre kostnadseffektivitet i kundledet.</li> </ul>	Finansiell Möjlighet		●		●		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Avfall i värdekedjan</b> Avfall som uppstår i BHGs lagerverksamhet och vid kunders sluthantering innebär negativ miljöpåverkan genom ökat resursuttag och utsläpp kopplade till hantering och deponi.</li> </ul>	Faktisk Negativ Påverkan	●	●	●		●	●

## E5 – 1 POLICYER FÖR RESURSANVÄNDNING OCH CIRKULÄR EKONOMI

BHG har ett flertal policyer som behandlar resursanvändning och cirkulär ekonomi. Nedan gäller samtliga dotterbolag i gruppen och respektive VD är ansvarig för implementationen.

### Environmental policy

Miljöpolicyen anger hur koncernen hanterar väsentliga miljöfrågor och integrerar miljöansvar i verksamheten. Policyen främjar utveckling och användning av hållbara material. Den reglerar hur resurser ska användas effektivt med fokus på cirkulär ekonomi genom att reducera, återanvända och återvinna material. Avfall och farliga ämnen ska hanteras enligt miljö- och säkerhetsstandarder. Vid inköp ställer BHG krav på produkter och leverantörer, såsom användning av återvunnet material och uteslutning av farliga kemikalier.

### Corporate social responsibility

Beskriver hur leverantören ska arbeta för att minimera negativ påverkan på miljö och klimat och beskriver bland annat att avfall ska hanteras enligt principerna minska, återanvända och återvinna.

### Code of conduct

Redogör för hur BHG ska bidra till en cirkulär ekonomi och begränsa användningen av resurser, särskilt icke-fossila material. Där det är relevant ska återvinningsbara material användas. Kemikalier och farliga ämnen ska elimineras när det är möjligt eller hållas på ett absolut minimum. BHG ska säkerställa säker hantering, lagring och avfallshantering av dessa ämnen, och allt farligt avfall ska hanteras enligt gällande miljö- och säkerhetsstandarder.

## E5 – 2 ÅTGÄRDER OCH RESURSER FÖR RESURSANVÄNDNING OCH CIRKULÄR EKONOMI

BHG har under rapporteringsperioden inte antagit några specifika åtgärder eller avsatt dedikerade finansiella resurser direkt kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi.

Anledningen till detta är att koncernen för närvarande befinner sig i en initieringsfas där fokus ligger på att harmonisera datainsamling från dotterbolag och identifiera de mest betydande materialflödena i värdekedjan.

Bolaget avser att under kommande år utvärdera och prioritera relevanta cirkulära åtgärder, såsom optimering av förpackningsmaterial och förbättrade returflöden, baserat på resultatet av denna kartläggning.

## E5 – 3 MÅL FÖR RESURSANVÄNDNING OCH CIRKULÄR EKONOMI

BHG har identifierat resursanvändning och cirkulär ekonomi som ett väsentligt område för koncernen. Per räkenskapsåret 2025 har Koncernen dock ännu inte fastställt några kvantifierade mål för detta område.

Koncernen upplyser om att inga specifika mål avseende resursanvändning eller cirkulär ekonomi har antagits för

den aktuella rapporteringsperioden. Beslutet att avvakta med målsättningar grundas på följande faktorer:

### Behov av robusta baslinjer

BHG prioriterar för närvarande att etablera en tillförlitlig databas för resursinflöden och produktutflöden. Eftersom nuvarande data främst baseras på totalvikt, saknas den granularitet (t.ex. andel återvunnet material eller teknisk livslängd) som krävs för att sätta meningsfulla och mätbara cirkularitetsmål.

### Datakvalitet i värdekedjan

En del av vår påverkan ligger i de produkter vi distribuerar. Innan vi sätter mål vill vi säkerställa att vi har en metodik för att mäta faktiska framsteg snarare än att förlita oss på schablondata.

BHG avser att under infasningsperioden undersöka möjligheten till att sätta formella mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi genom att initiera en kartläggning av materialsammansättning avseende huvudsakliga kategorier.

Frånvaron av fastställda mål innebär inte en avsaknad av styrning. Koncernen vidtar löpande åtgärder för att optimera resursanvändningen, framför allt genom effektivisering av emballage och en detaljerat styrd avfallshantering i våra egna logistikcenter. Dessa åtgärder fungerar som en förberedelse för framtida målsättningar

## E5 – 4 RESURSFÖRÄNDRING OCH CIRKULÄR EKONOMI

BHG har identifierat resursinflöden av packmaterial i den egna verksamheten som ett väsentligt område knutet till segmentet Premium Livings relativt omfattande ompackning av heminredningsprodukter till designintresserade slutkunder.

För räkenskapsåret 2025 har vi sammanställt data för de två dominerande materialflödena: wellpapp och plast. Den totala mängden packmaterial som förbrukats i Premium Living segmentet under perioden uppgår till 940 ton. För att fastställa resursers ursprung och cirkularitetsgrad har koncernen applicerat erkända branschstandarder som proxies där primärdata från leverantörer ännu inte är fullständig.

Materialtyp	Totalvikt (ton)	Förnybart (%)	Återvunnet (%)	Återvunnet (ton)
Wellpapp	871	100%	75%	653
Plast	69	0%	30%	21
<b>Totalt</b>	<b>940</b>	<b>93%</b>	<b>72%</b>	<b>674</b>

Då fullständiga materialspecifikationer från samtliga emballageleverantörer är under insamling, vilar årets rapportering på följande antaganden och erkända schabloner:

- **Förnybart innehåll (Wellpapp):** Baseras på ISO 14021, där pappersfiber klassificeras som en förnybar biologisk resurs.
- **Återvunnet innehåll (Wellpapp):** Ett konservativt estimat baserat på FEFCO (European Federation of Corrugated Board Manufacturers) branschgenomsnitt för europeisk wellpapp, där den cirkulära andelen (sekundärfiber) historiskt uppgår till minst 75 %.

- **Förnybart innehåll (Wellpapp):** Baseras på ISO 14021, där pappersfiber klassificeras som en förnybar biologisk resurs.
- **Förnybart innehåll (Plast):** All plast har i denna rapport klassificerats som icke-förnybar (fossilbaserad) då certifierad bio-plast inte har kunnat verifieras i tillräcklig omfattning.

BHG har även identifierat resursinflöden i form av produkter från övre värdekedjan som ett väsentligt område. För räkenskapsåret 2025 redovisar koncernen den totala vikten för dessa inflöden, men kan i dagsläget inte tillhandahålla en fullständig nedbrytning i kategorier som förnybart, återvunnet eller hållbart material.

För denna del utnyttjar Koncernen möjligheten att under de första rapporteringsåren begränsa upplysningar om värdekedjan där primärdata inte är tillgänglig utan oskälig kostnad eller ansträngning. Som en ledande e-handelsaktör med ett väldigt omfattande och diversifierat sortiment består vår värdekedja uppströms av ett betydande antal leverantörer och tillverkare globalt. För närvarande saknas en enhetlig infrastruktur för att samla in verifierade primärdata avseende materialsammansättning (såsom andel återvunnet eller förnybart innehåll) för samtliga produktkategorier

För att ändå ge en rättvisande bild av vår resursanvändning redovisar vi totalvikten för inköpta varor som uppgår till 118 715 ton. Detta baseras på produktvikter i våra system samt estimat i de fall som tillförlitlig data saknas. BHG kommer att arbeta för att succesivt förbättra datakvaliteten i värdekedjan under den treåriga infasningsperioden.

Trots bristen på detaljerade kvantitativa data bedömer BHG, baserat på sortimentets sammansättning (främst möbler, hem- och trädgårdsprodukter samt byggvaror), att de mest betydande materialkategorierna består av:

- Trä och träbaserade material.
- Metaller (stål och aluminium).
- Plaster och textilier.

## E5 – 5 RESURSENTFLÖDEN

BHG rapporterar här de resurser som lämnar koncernens verksamhet avseende avfall som uppstår i den egna operativa verksamheten.

Koncernen utnyttjar möjligheten att under de första tre rapporteringsåren utelämna detaljerade upplysningar om produkternas cirkulära design då vi i dagsläget har begränsad tillgång till data om produkternas livslängd, hållbarhet, reparerbarhet och materialprestanda.

I många fall saknas informationen och behöver krävas in från våra 2 000 leverantörer. Som återförsäljare av ett brett och föränderligt sortiment krävs ett omfattande arbete med att samla in och systematisera materialdata från leverantörerna.

BHG har initierat en plan för att under infasningsperioden öka transparensen kring produkternas förväntade livslängd och cirkularitetspotential.

Koncernen kommer att arbeta för att succesivt förbättra datakvaliteten i värdekedjan under den treåriga infasningsperioden.

### Minskade returer

Koncernen implementerar AI-verktyg för automatiserad generering av informativa produktbeskrivningar i stor skala. Genom att också låta AI analysera mönster i returdata skapas möjlighet att proaktivt identifiera och korrigera bristfällig information där behoven är som störst. Genom att erbjuda detaljerad och korrekt produktinformation skapas realistiska förväntningar hos kunden, vilket minimerar risken för missförstånd och leder till färre returer och därmed lägre kostnader och ökad kundnöjdhet.

### Hantering av operativt avfall

Till skillnad från produktutflödena har BHG tillgång till mer fullständiga data avseende avfall från egna lager, returcenter och kontor. Allt avfall hanteras av auktoriserade partners och rapporteras enligt lagstadgade krav. Effektiviteten av våra åtgärder inom avfallshantering följs inte upp separat utanför befintliga rutiner och vi har i dagsläget inte definierat några kvalitativa eller kvantitativa ambitioner utöver befintliga lagkrav och därmed ej heller satt något basår att mäta mot.



### Avfallsmängder och behandlingsmetoder

Koncernens relevanta avfallsströmmar är främst kopplade till lager- och logistikverksamhet och består till största del av förpackningsavfall såsom wellpapp, kartong, plastemballage och träpallar. Mindre mängder avfall uppstår från skadade eller returnerade produkter (trä, plast, metall, elektronik), kontors- och butiksverksamhet (papper, plast, aluminium, normalt verksamhetsavfall) samt i vissa fall små volymer byggrelaterade fraktioner. De material som ingår i avfallet är huvudsakligen papper/kartong, plast, trä, metall, elektronik och glas. Inga kritiska råmaterial förekommer och merparten av avfallet är icke-farligt. I tabellen nedan redovisas det operativa avfallet fördelat på hanteringsmetod i enlighet med avfallshierarkin. BHG hade under 2025 inget radioaktivt avfall.

	<b>2025</b>
<b>Total mängd genererat avfall</b>	<b>1 945</b>
Total mängd avfall som avletts från bortskaftande	1 579
- Förberedelse för återanvändning	15
- Materialåtervinning	896
- Annan återvinning	668
Farligt avfall	3
Icke-farligt avfall	1 576
<b>Total mängd avfall till bortskaftande</b>	<b>366</b>
- Förbränning	244
- Deponi	111
- Annat bortskaftande	10
Farligt avfall (bortskaftat)	7
Icke-farligt avfall (bortskaftat)	359
<b>Andel icke-återvunnet avfall [%]</b>	<b>18,8%</b>

## REDOVISNINGSPRINCIPER FÖR E5

### Resursinflöden

#### Packmaterial

De uppgifter som redovisas för packmaterial baseras uteslutande på data från Nordic Nest, vilket är det bolag inom koncernen som står för den största delen av inköpen. Detta beror på att alla icke-skrymmmande produkter ompackas i egen verksamhet. Underlaget grundar sig på specifikationer från bolagets leverantör.

#### Total vikt

BHG:s decentraliserade struktur har under 2025 ej möjliggjort en enhetlig metod för datainsamling kopplat till vikt och fördelning av inköpta varor. Metoder som dotterbolagen använt innefattar därför leverantörsdata, data från fraktpartners, produktdata samt uppskattningar baserade på schabloner.

### Resursutflöden

#### Avfall

Data har i första hand samlats in från avfallsentreprenörer i form av vikt, avfallstyp och behandlingsmetod. I avsaknad av förstahandsdata har uppskattningar gjorts baserat på konservativa antaganden. Rapporteringen omfattar avfall som genereras från vår operativa verksamhet.

### Osäkerhet i rapporteringen

Det föreligger betydande osäkerhet i rapporteringen av den totala vikten av resursinflöden. Osäkerheten beror främst på avsaknaden av en etablerad metod för datainsamling, då koncernen ännu inte har ett heltäckande system för att beräkna dessa volymer. Exempelvis kan det förekomma variationer i huruvida manualer, tillbehör eller emballage inkluderas. BHG avser att stärka både datakvaliteten och jämförbarheten mellan dotterbolagen.

Informationen inom E5 har inte validerats av någon annan extern part.

## EU-TAXONOMI

### Bakgrund

Taxonomiförordningen (EU 2020/852), som antogs den 18 juni 2020 av Europaparlamentet och rådet, skapar ett gemensamt system där företag kan visa vilka ekonomiska aktiviteter som är miljövänliga och rapportera hur stor del av deras omsättning och kostnader som är hållbara. Målet är att ge investerare och marknaden bättre information om företags arbete med att ställa om till en ekonomi som lever upp till EU:s mål, samt att underlätta investeringar för att uppfylla Parisavtalet.

För att en ekonomisk aktivitet ska klassificeras som hållbar krävs att den bidrar väsentligt till minst ett av de definierade miljömålen, inte orsakar någon betydande negativ påverkan på övriga miljömål samt uppfyller de sociala minimikrav som stipuleras i OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Vi omfattas av EU:s direktiv om icke finansiell rapportering, vilket innebär att vi är skyldiga att redovisa i vilken utsträckning våra ekonomiska aktiviteter uppfyller kraven enligt taxonomin. I samband med detta tillämpar vi även de förenklade rapporteringskrav som Europeiska kommissionen antog den 4 juli 2025 och som började gälla i januari 2026, vilka syftar till att minska företagens administrativa börda genom förenklade rapporteringsmallar och en mer proportionerlig datainsamling, samtidigt som taxonomins grundläggande klimat och miljömål bibehålls. Dessa ändringar, antagna genom ett delegerat regelverk gäller för rapporteringen av räkenskapsår 2025 och framåt.

### Innebörd för BHG

EU taxonomin är utformad för att styra kapital mot de delar av ekonomin som har störst betydelse för klimat- och miljöpåverkan, samt de aktiviteter som fungerar som möjliggörare i övergången till en mer koldioxidnsål, resurseffektiv och motståndskraftig ekonomi. Taxonomitillämpliga aktiviteter omfattar specifikt de verksamheter som definieras i de delegerade akterna och för vilka tekniska granskningskriterier finns, vilket skapar en tydlig struktur för hur företag ska bedöma och redovisa sitt bidrag till EU:s miljömål.

För BHG innebär detta att endast en begränsad del av vår verksamhet klassas som taxonomitillämplig, eftersom vår kärnverksamhet består av e-handel, logistik och digitala tjänster som i dagsläget ej omfattas av taxonomins kriterier.

Taxonomin innehåller formuleringar och definitioner som fortfarande är föremål för viss tolkningsosäkerhet. Detta innebär att etablerad praxis och företagets tolkningar kan komma att utvecklas i takt med att EU ytterligare klargör kriterier och vägledning. BHGs tolkning av taxonomins relevans och tillämplighet för vår verksamhet redovisas därför i följande avsnitt, inklusive hur vi identifierar taxonomitillämpliga aktiviteter och hur vi fastställer i vilken utsträckning dessa kan klassificeras som taxonomiförenliga.

### Bedömning av berättigade aktiviteter 2025

Nedan aktiviteter har beaktats som taxonomitillämpliga aktiviteter

#### 7.7 Förvärv och ägande av byggnader

Investeringar i kontorsbyggnader, främst kopplat till nya leasingavtal av kontor och lagerlokaler.

#### 7.2 Renovering av befintliga byggnader

Inkluderar mindre förbättringsarbeten i våra lokaler.

#### 6.5 Tillverkning, köp och användning av passagerar- och kommersiella fordon

Inkluderar våra investeringar i fordonsflottan.

#### 7.3 Installation, underhåll och reparation av energieffektiv utrustning

Försäljning av installationstjänster av värmepumpar vilket sker i ett av koncernens dotterbolag.

### Omsättning

Den taxonomitillämpliga delen av omsättningen är hänförlig till aktivitet **7.3 – Installation, underhåll och reparation av energieffektiv utrustning**. Då denna aktivitet motsvarar mindre än 10 procent av BHG:s totala omsättning tillämpar vi den tillåtna förenklingsregeln som innebär att företag inte behöver gå vidare med att bedöma taxonomiförenlighet för omsättningskategorier som understiger denna tröskel. I enlighet med detta har vi inte genomfört en förenlighetsbedömning för omsättning inom kategori 7.3.

### Capex

Den taxonomitillämpliga delen av CapEx överstiger den av EU fastställda materialitetströskeln på 10 procent, vilket innebär att en vidare utvärdering av potentiell taxonomiförenlighet krävs. De aktiviteter som identifierats som taxonomitillämpliga avser:

#### 7.2 – Renovering av befintliga byggnader

#### 6.5 – Tillverkning, köp och användning av passagerar- och kommersiella fordon

BHG har utvärderat dessa ekonomiska aktiviteter mot de tekniska granskningskriterierna, inklusive väsentligt miljömål, kraven på att inte orsaka betydande skada (DNSH) samt minimiskydd. Utifrån den information som var tillgänglig under rapporteringsperioden gör vi bedömningen att ingen av aktiviteterna kan klassas som taxonomiförenliga. Detta beror på koncernens breda portfölj av dotterbolag i kombination med vår decentraliserade struktur som innebär begränsad tillgång till nödvändiga data från externa aktörer (t.ex. fastighetsägare), samt att vi i flera fall saknar tillräckligt underlag för att bedöma hur aktiviteterna förhåller sig till DNSH-kriterierna.

Arbetet med att förbättra datatillgång och datakvalitet kommer att fortgå under kommande år.

**OpEx**

Den sammanlagda kostnadsbas som definieras som OpEx enligt artikel 8 i taxonomiförordningen uppgår till mindre än 1 procent av BHG:s totala OpEx (definierat som personalkostnader, övriga externa kostnader och övriga rörelsekostnader). I enlighet med de förenklade rapporteringsreglerna, som uttryckligen tillåter bolag att utelämnat OpEx-KPI när taxonomirelevant OpEx är immateriellt för verksamhetsmodellen, har BHG valt att inte bedöma eller rapportera taxonomitillämplighet eller taxonomiförenlighet för OpEx. BHG är inte ett producerande bolag och har inte heller en betydande mängd investeringar som kräver underhåll. Vi redovisar i stället det totala OpEx-värdet tillsammans med förklaringen att OpEx är att betrakta som oväsentligt för taxonomirapporteringen.

**Redovisningsprinciper**

Våra redovisningsprinciper för EU taxonomin bygger på taxonomiförordningens definitioner och kompletterande vägledning från EU:s publikationer samt extern expertis. Tolkningarna kan komma att utvecklas i takt med att EU:s riktlinjer och praxis för taxonomin förtydligas.

**Omsättning**

Definieras som externa intäkter enligt IFRS och motsvarar den nettoomsättning som redovisas i koncernens rapport över totalresultat på sida 93. Den del av omsättningen som klassificeras som taxonomitillämplig baseras på de aktiviteter som identifierats enligt taxonomins delegerade akter.

**Capex**

Omfattar årets investeringar i materiella och immateriella tillgångar före avskrivningar och värdeförändringar, se not 14 och 15. CapEx inkluderar även leasingtillgångar som redovisas enligt IFRS 16, men exkluderar goodwill. CapEx klassificeras som taxonomitillämplig om den avser ekonomiska aktiviteter som finns listade i taxonomin.

**OpEx**

Avser kostnader som inte kapitaliseras, såsom underhåll, reparationer, kortfristiga leasingavtal och andra driftsrelaterade kostnader som krävs för att upprätthålla funktionen i fastigheter, anläggningar och utrustning. Då taxonomirelevant OpEx anses irrelevant för vår verksamhet tillämpas de förenklade reglerna som medger att OpEx KPI inte behöver rapporteras.

**Räkenskapsår  
(2025)**

Ekonomiska verksamheter	Totalt	Andel av verksamheter som omfattas av taxonomin	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven	Andel av verksamheten som är förenlig med taxonomikraven	Uppdelning efter miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven						Andel av möjliggörande verksamhet	Andel av omställningsverksamhet	Icke-bedömda verksamheter som anses vara icke-väsentliga	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår (2024)	Andel av verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår (2024)
					Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föreningar	Biologisk mångfald					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
Text	Valuta	%	Valuta	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	Valuta	%
<b>Omsättning (SEKm)</b>	10 583	0,2%	0	0%										0	0%
<b>Kapitalutgifter (SEKm)</b>	327	76,8%	0	0%										0	0%
<b>Driftsutgifter</b>	9	0%	0	0%										0	0%

Kapitalutgifter  
Räkenskapsår (2025)

Central resultatindikator	Kod	Kapitalutgifter som omfattas av taxonomikraven	Kapitalutgifter som är förenliga med taxonomikraven	Kapitalutgifter som är förenliga med taxonomikraven	Miljömål av verksamheter som är förenliga med taxonomikraven						Möjliggörande verksamhet	Omsättningsverksamhet	Andel som är förenlig med taxonomikraven av den andel som omfattas av taxonomikraven
					Begränsning av Klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föreningar	Biologisk mångfald			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Text		%	Valuta	%	%	%	%	%	%	%	E	T	%
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	71,5%	0	0%									
Passagerar- och kommersiella fordon	CCM 6.5	5,3%	0	0%									
Summa av förenlighet per mål		0%											
<b>Totalt</b>		<b>76,8%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>									



## S1 – DEN EGNA ARBETSKRAFTEN

Våra medarbetare, både på koncern- och dotterbolagsnivå, är vår mest värdefulla tillgång, och vår framgång bygger på deras kompetens och drivkraft. Vi strävar efter att erbjuda en säker, stimulerande och utvecklande arbetsmiljö med möjligheter till kompetensutveckling, vilket bidrar till bolagets fortsatta framgång. På så sätt säkerställer vi att vi är en attraktiv arbetsgivare där våra medarbetare trivs. Vår Code of Conduct, som baseras på FN:s mänskliga rättigheter, utgör grunden för en sund arbetsplats. Alla medarbetare ska behandlas rättvist och utan fördomar eller diskriminering, oavsett kön, etnicitet, religion, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Vi tar avstånd från all form av diskriminering vid rekrytering, lönesättning, kompetensutveckling, befordran, uppsägning eller i vårt dagliga samspel.

Väsentlig påverkan, risker möjligheter	IRO	Placering i värdekedjan			Tidshorisont		
		Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Kort	Medel	Lång
<b>ESRS S1 – Den egna arbetskraften</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Hälsa och säkerhet</b>            Påverkan uppstår i både kontors-, butiks- och lagermiljöer där fysiska och psykiska belastningar kan förekomma, och innebär behov av åtgärder för att stärka arbetsmiljöarbete, utbildning och förebyggande insatser.         </li> </ul>	Faktisk Negativ Påverkan		●		●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Säker anställning</b>            Påverkan kan uppstå främst inom logistik, kundservice och IT som använder temporär personal och uppstår genom skillnader i rättigheter och förmåner mellan konsulter och fast personal.         </li> </ul>	Potentiell Negativ Påverkan		●		●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Lika möjligheter</b>            Bristande tillgång till lika möjligheter kan påverka medarbetares välmående, utvecklingsmöjligheter och engagemang, särskilt i frågor som flexibel arbetstid och tillgång till förmåner. Påverkan uppstår genom interna arbetsrutiner och organisatoriska strukturer och kan leda till ojämlika förutsättningar mellan olika grupper i arbetsstyrkan.         </li> </ul>	Faktisk Negativ Påverkan		●		●	●	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Mångfald</b>            Bristande mångfald och inkludering, särskilt i högre ledningsnivåer, kan påverka medarbetares upplevelse av rättvisa, karriärmöjligheter och tillhörighet samt försvaga organisationens förmåga till innovation och besluts kvalitet. Påverkan uppstår genom rekryterings- och befodringsprocesser samt interna strukturer.         </li> </ul>	Faktisk Negativ Påverkan		●		●	●	

## S1 – 1 POLICYER FÖR DEN EGNA ARBETSKRAFTEN

BHG med dotterbolag är verksamt i flera geografiska områden, var och en med specifika HR-krav. Våra policies gäller för hela koncernen och tillhandahåller en enhetlig ram för personal-relaterade frågor, vilket säkerställer rättvis och likvärdig behandling av alla anställda.

### HR policy

BHG:s HR policy syftar till att främja jämlikhet, mångfald och inkludering, säkerställa en trygg arbetsmiljö och erbjuda rättvisa villkor för rekrytering, utveckling och ersättning. Policyn betonar även gruppens strävan mot en balanserad könsfördelning inom alla delar av organisationen. Den är utformad för att bidra till social hållbarhet och respekt för mänskliga rättigheter.

### Corporate Social Responsibility

BHG:s policy för socialt ansvar behandlar bland annat personalrelaterade frågor som syftar till att främja lika möjligheter oavsett etnicitet, religion, nationalitet, kön, funktionsnedsättning, ålder, sexuell läggning eller annan status. Policyn beskriver skyldigheten att erbjuda en trygg och inkluderande arbetsmiljö fri från diskriminering, trakasserier och särbehandling, samt att ge alla medarbetare tillgång till utbildning, utveckling och karriärmöjligheter. Alla medarbetare, särskilt chefer, har ansvar för att dessa principer följs i det dagliga arbetet.

### Code of Conduct

BHG:s uppförandekod säkerställer att internationellt erkända mänskliga rättigheter och arbetsrätt respekteras. Alla medarbetare ska behandlas med värdighet och ha rätt till lika lön för lika arbete samt lagstadgad semester, sjukledighet och föräldraledighet. Policyn förbjuder diskriminering i alla former och främjar mångfald och lika behandling vid rekrytering, lönesättning, kompetensutveckling och befordran. Den omfattar även ett tydligt förbud mot trakasserier, mobbning och alla former av fysiskt eller psykiskt våld. Den omfattar också ett förbud mot all form av barnarbete och tvångsarbete. Minderåriga får endast anställas i enlighet med gällande lagkrav avseende säkerhet, arbetstid och handledning, och anställningen får inte påverka obligatorisk skolgång. Alla former av exploatering av utsatta grupper är förbjudna.

Policyn garanterar rätten att organisera sig och förhandla kollektivt, och den ställer krav på en säker och hälsosam arbetsmiljö med fokus på balans mellan arbete och privatliv. Slutligen omfattar policyn skydd av personlig integritet och dataskydd i enlighet med GDPR, för att säkerställa konfidentialitet för medarbetare. Koncernen ska följa FN:s Global Compact's tio principer inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorrupcion. Dessa principer baseras på FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna,

ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, Rio-deklarationen samt FN:s konvention mot korrupcion. En revision av policyer under 2026 kommer att säkerställa överensstämmelse med OECD Guidelines for Multinational Enterprises. Principer för medarbetarengagemang beskrivs i S1-2 och rutiner för gottgörelse beskrivs i S1-3.

Efterlevnad av policyer relaterade till personal säkerställs genom medarbetarundersökningar, introduktionsutbildningar, rekryteringsdokumentation och signering av uppförandekod samt genom årlig intern kontroll. Genom dessa riktlinjer och uppföljning bidrar vi till en hållbar arbetsmiljö. Lokala anpassningar görs av respektive bolags VD i enlighet med rådande lagar. Ledningen ansvarar för att policyn följs och att lokala rutiner harmoniserar med koncernens riktlinjer. Alla policyer delas med respektive dotterbolags VD, som ansvarar för att distribuera dem vidare.

En betydande del av BHG:s personal arbetar i lagerverksamhet, vilket kan innebära vissa fysiska risker. Arbetsplatsens säkerhetsrutiner beskrivs utförligt i företagets personalpolicy, och eventuella arbetsplatsolyckor hanteras och följs upp genom interna rapporteringskanaler. Dessutom omfattas de flesta av koncernens bolag av Arbetsmiljöverkets eller motsvarande myndigheters direktiv, beroende på geografiskt område.

## S1-2 RUTINER FÖR KONTAKTER MED MEDARBETARE OCH DERAS FÖRETRÄDARE ANGÅENDE KONSEKVENSER

BHG har årliga medarbetarsamtal på koncernnivå och rekommenderar även detta i dotterbolagen. För såväl koncernen som dotterbolagen så ansvarar respektive VD för att medarbetarsamtal genomförs och är den som är ytterst ansvarig för engagemanget med medarbetarna. Koncernen ser aktiv dialog med medarbetare och deras representanter som en förutsättning för att effektivt identifiera och hantera väsentliga påverkan. Samverkan sker genom etablerade strukturer som sträcker sig bortom individuella medarbetarsamtal för att säkerställa kollektivt inflytande.

**Formella forum för samverkan** - Koncernen tillämpar flera strukturerade former för dialog kring väsentliga hållbarhetsfrågor:

- **Skyddskommittéer** - I enlighet med arbetsmiljölagen (AML) så har dotterbolag med fler än 50 anställda skyddskommittéer där representanter för ledningen och arbetstagare gemensamt planerar och utvärderar arbetsmiljöarbetet. Dessa kommittéer hanterar frågor rörande riskbedömningar, ergonomi och förebyggande hälsovård.
- **Skyddsombud** - Arbetstagarna representeras av utsedda skyddsombud som deltar aktivt i arbetsmiljöarbetet, inklusive lokala riskbedömningar vid förändringar i arbetsprocesser eller lokaler

- **Facklig samverkan** - Dotterbolagen upprätthåller i förekommande fall en löpande dialog med relevanta fackliga organisationer genom samverkansforum. Dessa forum används för att inhämta arbetstagarperspektiv vid större organisatoriska förändringar eller vid revidering av interna policys, såsom Uppförandekoden.

**Medarbetarperspektiv i beslutsprocesser** - Information och insikter integreras i koncernens beslutsfattande på följande sätt:

- **Operativa åtgärder** - Synpunkter från skyddsombud och medarbetare ligger till grund för beslut om ny utrustning och tekniska hjälpmedel för att förbättra ergonomi och säkerhet.
- **Riskhantering** - Faktiska incidenter och tillbud som rapporteras av medarbetare leder till omedelbara korrigerande åtgärder och revidering av lokala säkerhetsföreskrifter.

### **S1-3 RUTINER FÖR ATT GOTTGÖRA FÖR NEGATIVA KONSEKVENSER OCH KANALER GENOM VILKA DE EGNA MEDARBETARNA KAN UPPMÄRKSAMMA PROBLEM**

Koncernen har etablerade rutiner och riktlinjer för att säkerställa att medarbetare kan framföra oro och rapportera misstänkta missförhållanden på ett säkert och strukturerat sätt. Rapportering kan ske via närmaste chef, HR, facklig representant eller genom ett oberoende visselblåsarsystem som möjliggör anonym rapportering.

Rapporterad oro dokumenteras och genomgår en strukturerad bedömning för att fastställa ärendets art, allvarlighetsgrad och behov av åtgärder. Ärenden hanteras på lämplig organisatorisk nivå och eskaleras vid behov till bolags- eller koncernledning. Vid allvarliga eller känsliga ärenden kan extern kompetens anlitas.

Utredningar genomförs konfidentiellt och objektivt. Baserat på bedömning eller utredning beslutas om korrigerande och förebyggande åtgärder, vilka följs upp för att säkerställa avsedd effekt.

Koncernen tillämpar nolltolerans mot repressalier. Medarbetare som rapporterar oro i god tro är skyddade mot negativa konsekvenser. Information om rapporteringskanaler och visselblåsarfunktionen kommuniceras löpande till medarbetarna och erfarenheter från inkomna ärenden används för att stärka det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Processernas effektivitet säkerställs genom hantering av oberoende tredje part och ärenden rapporteras till Revisionsutskottet och följs upp. Head of Legal är ansvarig för processen och för att ta in de intressenter som behövs.

### **Visselblåsarsystemet**

Koncernens oberoende visselblåsarsystem är tillgängligt på vår hemsida och gör det möjligt för samtliga medarbetare att rapportera oegentligheter anonymt. Rapporteringssystemet för visselblåsning består av en kanal som hanteras av en oberoende tredje part, KPMG AB. Rapportering kan göras via en online-länk, per telefon eller genom att boka ett fysiskt möte med KPMG:s representanter på något av KPMG:s kontor. Om visselblåsaren väljer att vara anonym delas ingen information som kan identifiera personen.

När en rapport tas emot lämnar KPMG en sammanfattning av ärendet, huruvida det omfattas av visselblåsarlagen samt en rekommendation om hur ärendet bör hanteras till BHG Group. Rapporten och rekommendationen tas emot av BHGs Head of Legal samt Risk Manager, som ansvarar för att leda utredningen tillsammans med aktuella personer inom berört dotterbolag. Vid komplexa eller särskilt allvarliga ärenden kan extern oberoende expertis anlitas för utredningen.

BHG åtar sig att utreda anmälningar fullständigt, rättvist, skyndsamt och konfidentiellt i den mån omständigheterna tillåter. Utredningens omfattning och längd beror på ärendets natur. Exempel på utredningsåtgärder är inventering, genomgång av finanser, intervjuer med medarbetare och bakgrundskontroller. Om visselblåsaren valt att inte vara anonym ingår en intervju med rapportören i utredningen.

Bekräftelse på att ärendet mottagits lämnas omgående, dock senast inom 7 dagar från mottagandet. Återkoppling till rapportören sker alltid via KPMG inom 3 månader. Medarbetaren informeras om vidtagna steg när det är möjligt, men måste hålla denna information strikt konfidentiell. Ingen ska utsättas för negativa konsekvenser, trakasserier, diskriminering eller repressalier för att i god tro rapportera ett brott mot BHG Groups uppförandekod och etik. BHG vidtar åtgärder för att skydda rapportören genom att begränsa intern åtkomst till informationen. Den som utsätter en visselblåsare för repressalier riskerar disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning eller avsked. Om rapportören väljer att träda fram med sin identitet delas denna inte information internt mer än vad som är absolut nödvändigt för att hantera ärendet.

Om en rapporterad oro visar sig vara giltig kan Koncernen vidta åtgärder som att hänskjuta ärendet till styrelsen, till relevant extern tillsynsmyndighet eller till polisen. Skulle utredningen påvisa brister säkerställer Head of Legal och Risk Manager att nödvändiga åtgärder kommuniceras till berörd VD och implementeras i relevanta dotterbolag. Användningen av visselblåsarsystemet redovisas årligen i vår års- och hållbarhetsredovisning.

#### **S1-4 ÅTGÄRDER AVSEENDE VÄSENTLIGA KONSEKVENSER FÖR DEN EGNA ARBETSKRAFTEN OCH STRATEGIER FÖR ATT MINSKA DE VÄSENTLIGA RISKERNA OCH UTNYTTJA DE VÄSENTLIGA MÖJLIGHETERNA, VAD GÄLLER DEN EGNA ARBETSKRAFTEN, OCH DESSA ÅTGÄRDERS ÄNDAMÅLSENLIGHET**

BHG har utvecklat handlingsplaner som stödjer insatser kopplade till vår identifierade påverkan, risker och möjligheter. Våra dotterbolag ansvarar för att vidta relevanta åtgärder för att säkerställa efterlevnad av dessa planer. Varje bolag mäter och, vid behov, rapporterar effektiviteten av sina åtgärder till koncernen.

För att identifiera och utforma åtgärder som svar på faktiska eller potentiella negativa konsekvenser för den egna personalen bedrivs ett systematiskt arbete som syftar till att säkerställa att åtgärderna är proportionerliga i förhållande till konsekvensens allvarlighetsgrad och att de adresserar grundorsaken.

När en negativ påverkan identifieras – exempelvis via medarbetarundersökningar, visselblåsarsystemet eller skyddsronder – initieras en analys för att förstå omfattningen. En central del av processen är dialogen med de berörda parterna (t.ex. medarbetare, fackliga representanter eller skyddsombud) för att få insikt i deras perspektiv på lämpliga lösningar.

Beslut om åtgärder fattas på den nivå där påverkan uppstår (lokalt i dotterbolagen), men eskaleras till koncernnivå om påverkan bedöms vara systemisk eller av särskilt allvarlig karaktär. Prioritering sker utifrån principen om störst negativ påverkan först, där hälsa och säkerhet alltid ges högsta prioritet.

Beslutade åtgärder följs upp för att verifiera att den haft avsedd effekt. Vi har inte har avsatt specifika finansiella resurser för detta arbete men såväl central HR funktion som lokala VDar och HR-ansvariga är involverade.

#### **Medarbetarnas hälsa och säkerhet**

Koncernen fokuserar på att minimera fysiska och psykosociala risker, särskilt inom lager- och logistikverksamheten där manuell hantering och tunga lyft förekommer.

- **Förebyggande åtgärder** - Vi har genomfört riskbedömningar vid införandet av nya logistiklösningar och teknisk infrastruktur.
- **Utbildning** - Operativ personal har genomgått säkerhetsutbildningar för korrekt användning av maskinell utrustning.
- **Incidentövervakning** - Styrelsen erhåller, via revisionsutskottet, regelbundna rapporter rörande incidenter och tillbud för att säkerställa att korrigerande åtgärder implementeras skyndsamt.

#### **Anställningsförhållanden och arbetsvillkor**

BHG strävar efter att motverka osäkra anställningar och säkerställa rättvisa villkor i alla verksamheter.

- **Intern kontroll** - Ledningen ansvarar för den operativa implementeringen av Uppförandekoden för att säkerställa att effektivt förebygga risker kopplade till ojämlika arbetsvillkor.
- Åtgärder för att hantera risken med säsongsanställdas villkor har varit begränsade under året men avses utvecklas framåt.

#### **Lika möjligheter och mångfald**

Att främja lika möjligheter är en integrerad del av koncernens affärsetik.

- **Styrning** - Styrelsen godkänner årligen koncernens Code of Conduct, vilken utgör fundamentet för vårt arbete mot diskriminering och för främjande av mångfald.
- **Visselblåsarsystem** - Genom vårt whistleblowing-system ger vi medarbetare en anonym kanal för att rapportera misstänkta överträdelse mot våra etiska riktlinjer eller brister i likabehandling.

#### **S1-5 MÅL FÖR HUR VÄSENTLIGA NEGATIVA KONSEKVENSER SKA HANTERAS, POSITIVA KONSEKVENSER STÄRKAS OCH VÄSENTLIGA RISKER OCH MÖJLIGHETER HANTERAS**

Koncernen har fastställt ett mål att samtliga anställda inom koncernen ska ha tillgodogjort sig innehållet och undertecknat Code of Conduct under 2026 för att öka medvetenheten och därmed mitigera påverkan och risker avseende främst lika möjligheter och mångfald. Några andra tidsatta mål för övriga IROer är ännu inte identifierade men vi jobbar med våra övergripande ambitioner och strategiska förflyttningar såsom en nollvision för såväl allvarliga arbetsplatsolyckor som för diskriminering och trakasserier. Mot bakgrund av ovanstående har inget annat basår definierats.

Våra medarbetare har inte varit direkt involverade i utformning, förbättringsförslag eller uppföljning av målen, men dotterbolagens VDar ansvarar för att säkerställa måluppfyllnad tillsammans med med sina team.

Vi följer även upp effektiviteten i våra policyer och åtgärder genom kvalitativa indikatorer och befintliga HR-processer. Detta omfattar bland annat incidentrapportering och arbetsmiljöstatistik i dotterbolagen, medarbetardialoger, eNPS-mätningar samt resultat från interna kontroller och chefrevisioner. Dessa indikatorer används för att bedöma om våra åtgärder leder till avsedda resultat och för att identifiera behov av ytterligare insatser.

Koncernen avser att under de kommande åren utreda förutsättningarna för att utveckla ytterligare strukturerade och harmoniserade mål inom S1-området. Detta arbete kommer att ske i takt med att datainsamlingen förbättras, processer och definitioner harmoniseras mellan dotterbolagen och en gemensam metod för uppföljning etableras.



### S1-6 UPPGIFTER OM FÖRETAGETS ANSTÄLLDA

Alla tabeller nedan bygger på Head Count, vilket innebär det genomsnittliga antalet anställningsavtal under perioden. Den totala siffran skiljer sig från antalet anställda i not 9 eftersom den räknas ut genom summan av arbetade timmar. BHGs personal består framför allt av medarbetare på dotterbolagens kontor samt lagerpersonal. Det finns även en mindre andel butiksanställda inom koncernen. Informationen inom S-1 har inte validerats av någon annan extern part. Underlag för rapportering baseras på respektive dotterbolags personalsystem och inkluderar både heltidsanställda, deltidsanställda och tillfälligt anställda medarbetare.

<b>Antal anställda - kön</b>	<b>2025</b>
Män	1 039
Kvinnor	933
Ickebinär	1
<b>Totalt</b>	<b>1 973</b>

<b>Antal anställda - region</b>	<b>2025</b>
Sverige	1 458
Resten av Europa	503
Resten av världen	12
<b>Totalt</b>	<b>1 973</b>

<b>Antal anställda - typ</b>	<b>Män</b>	<b>Kvinnor</b>	<b>Ickebinär</b>	<b>Total</b>
<b>Anställda</b>	<b>1 039</b>	<b>933</b>	<b>1</b>	<b>1 973</b>
Tillsvidareanställda	943	819	1	<b>1 763</b>
Tillfälligt anställda	61	90	0	<b>151</b>
Anställda med icke-garanterad arbetstid	35	24	0	<b>59</b>
Heltidsanställda	847	680	1	<b>1 528</b>
Deltidsanställda	192	253	0	<b>445</b>

<b>Personalomsättning</b>	<b>2025</b>
Antal som lämnat anställning inom koncernen	398
Personalomsättning	20,2%

**S1 – 9 MÅNGFALDSINDIKATORER**

Koncernledning BHG	2025	Åldersfördelning	2025
Män	6	<30 år	791
Män %	86%	30–50 år	1 006
Kvinnor	1	>50	176
Kvinnor %	14%	<b>Totalt</b>	<b>1 973</b>

BHG:s koncernledning, som definieras på samma sätt som i bolagsstyrningsrapporten, bestod vid årets utgång av 6 män och 1 kvinna, vilket innebär en fördelning på 86 respektive 14%. Antal anställda per åldersgrupp definieras på samma sätt som i S1-6, alltså genomsnittligt antal anställningsavtal.

**S1 – 14 MÅTT FÖR ARBETSMILJÖ**

**Arbetshälsa och säkerhet** - BHG Group har identifierat hälsa och säkerhet som ett väsentligt område med faktiska negativa effekter, främst kopplat till koncernens lager- och logistikverksamhet.

**Identifierade risker och olyckstyper** - De primära säkerhetsriskerna för personal i vår lagerverksamhet är relaterade till manuell hantering av varor, tunga lyft samt interaktion med truckar och automatiserade system. Typiska incidenter som förekommer i verksamheten inkluderar fallolyckor, belastningsskador samt klämrisker vid sortering och paketering.

**Ledningssystem för arbetsmiljö** - För att hantera dessa risker tillämpas systematiskt arbetsmiljöarbete som vilar på nationella legala krav i de länder där vi bedriver lagerverksamhet, såsom Arbetsmiljölagen i Sverige.

**Förebyggande åtgärder** - Detta inkluderar regelbundna skyddsronder, riskbedömningar vid införande av ny utrustning samt obligatoriska säkerhetsutbildningar för all personal i operativa miljöer.

**Uppföljning och incidenthantering** - Styrelsen och ledningen erhåller regelbundna rapporter rörande arbetsmiljöincidenter och tillbud. Vi uppmuntrar en öppen rapporteringskultur där incidenter loggas centralt för att möjliggöra analyser och förhindra upprepning. Allvarliga incidenter rapporteras skyndsamt till berörda myndigheter i enlighet med gällande lagstiftning.

Inom koncernen omfattas 100 procent av anställda av lagstiftat hälsosystem, och 100 procent av icke-anställda. Hälsorelaterade insatser kan variera mellan dotterbolagen och beslutas av respektive VD, dock ska dessa insatser alltid följa koncernens övergripande policyer samt aktuell lokal lagstiftning.

**Olyckor** - Arbetsrelaterade olyckor rapporteras årligen till koncernen via hållbarhetsrapporteringsverktyget och uppgick under 2025 till 28, motsvarande 10,4 per 1 000 000 arbetade timmar, fall av arbetsrelaterad ohälsa uppgick till 6, motsvarande 2,2 per 1 000 000 arbetade timmar. 0 personer har förolyckats under arbetet eller som ett resultat av mental ohälsa kopplat till arbetet under 2025. Sammantaget har Koncernen 768 förlorade arbetsdagar som är hänförliga till arbetsrelaterade olyckor, arbetsrelaterad psykisk ohälsa samt dödsfall.

**S1 – 16 ERSÄTTNINGSMÅTT**

Löneskillnaden mellan män och kvinnor uppgick under 2025 till 14,4 procent, högre för män. Utfallet har beräknats som ett viktat genomsnitt baserat på antal anställda, bruttolön per timme samt dotterbolag.

Förhållandet mellan den högst betalda individens totala årliga ersättning och medianen av den totala årliga ersättningen för samtliga övriga anställda uppgick under året till 3,0, beräknat som ett genomsnitt för koncernen och dess dotterbolag.

**S1 – 17 INCIDENTER, ANMÄLNINGAR OCH ALLVARLIGA KONSEKVENSER RELATERADE TILL MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER**

Under året inkom tre ärenden via koncernens visselblåsarsystem, varav ett bedömdes omfattas av visselblåsarlagens tillämpningsområde. Samtliga ärenden har utretts och hanterats i enlighet med gällande rutiner. Ingen av utredningarna resulterade i böter, sanktioner eller skadestånd. Under året har inga allvarliga incidenter avseende mänskliga rättigheter kopplade till bolagets anställda identifierats. Det har inte heller rapporterats några fall av diskriminering eller trakasserier.



## S2 – ARBETSKRAFT I VÄRDEKEDJAN

BHG rapporterar översiktligt på S2 - Arbetskraft i värdekedjan och tillämpar infasningsreglerna enligt Quick fix för denna standard

BHG har inom ramen för den dubbla väsentlighetsanalysen bedömt delområden inom Arbetskraft i värdekedjan som väsentliga. Bedömningen grundas på koncernens affärsmodell, där en betydande andel av aktiviteterna i värdekedjan återfinns både uppströms och nedströms. BHG strävar efter att minimera negativ påverkan i värdekedjan och tillämpar policyer som aktivt stödjer detta arbete, främst genom Code of Conduct, inköpspolicy samt policy för socialt ansvar. Åtgärder kopplade till dessa policyer innefattar utvärdering och interna kontroller av leverantörer där sociala aspekter är en del av vår riskkontroll. Under 2025 har 67 % av våra nya leverantörer signerat vår Supplier Code of Conduct, vilket är en förbättring mot föregående års 66 %. BHG har antagit ett mål om att 100 procent av de strategiska leverantörerna ska ha undertecknat Supplier Code of Conduct innan 2027 års utgång.

## S4 – KONSUMENTER OCH SLUTANVÄNDARE

BHG rapporterar översiktligt på S4- Konsumenter och slutanvändare och tillämpar infasningsreglerna enligt Quick fix för denna standard

BHG har inom ramen för den dubbla väsentlighetsanalysen bedömt att delområden relaterade till konsumenter och slutanvändare är av väsentlig betydelse, baserat på de produkter som koncernen tillhandahåller

Inom koncernen är åtgärder för att stärka produktkvalitet, säkerhet och datasäkerhet en integrerad del av verksamheten. Under 2025 har bland annat workshops inom GDPR arrangerats av koncernen, vilka ämnar förbättra och linjera arbetet mellan koncernens dotterbolag. Vi har även genomdrivet åtgärder på samtliga plattformar för att säkerställa uppfyllnad av tillgänglighetsdirektivet samt vidtagit åtgärder för att förbättra produkternas datakvalitet. Vi har även en Information security-policy kopplat till arbetet med datahantering. Dessa åtgärder bidrar till ökad kundnöjdhet, minskad returgrad samt förbättrad datahantering. I övrigt saknas specifika policier för identifierade IROer och heller inga mål eller mått inom området. Vi avser dock att se över detta under 2026.

Koncernen har för räkenskapsåret 2025 inte fastställt specifika kvantitativa och tidsbundna mål avseende konsumenter och slutanvändare. Detta inkluderar områden som produktsäkerhet, personlig integritet och kundhälsa. Anledningen till att koncernen ännu inte har fastställt koncerngemensamma mål för S4-området är tvåfaldig:

**Decentraliserad affärsmodell:** BHG består av ett stort antal dotterbolag med varierande produktkategorier. Varje kategori har unika säkerhetskrav och kundgränssnitt, vilket gör det komplext att definiera enhetliga mål som är relevanta för samtliga enheter utan att riskera att de blir för generella.

**Fokus på baslinjedata:** Under 2025 har koncernens fokus legat på att harmonisera datainsamlingen och identifiera de mest kritiska beröringspunkterna i kundresan. Att sätta mål innan en tillförlitlig baslinje har etablerats bedöms inte vara i enlighet med principen om en rättvisande bild.

BHG utnyttjar möjligheten att under den inledande treåriga rapporteringsperioden begränsa information som rör värdekedjan (nedströms led till konsument) där primärdata ännu inte är fullständigt tillgänglig. Koncernen använder denna övergångsperiod för att utveckla de interna processer och system som krävs för att monitorera påverkan på konsumenter på ett systematiskt sätt, vilket är en förutsättning för att kunna sätta meningsfulla mål.

Trots avsaknaden av kvantitativa mål styr BHG mot en övergripande ambition om högsta möjliga produktsäkerhet och kundnöjdhet. För att formalisera detta arbete avser koncernen att under infasningsperioden genomföra analys av kundrelaterade risker och utvärdera möjligheten att fastställa koncerngemensamma mål för prioriterade områden.

# G1 – ANSVARSFULLT FÖRETAGANDE

BHG har identifierat flera centrala områden inom ansvarsfullt företagande, inklusive företagskultur, visselblåsarsystem och leverantörsrelationer.

BHG:s styrelse har det yttersta ansvaret för koncernens affärsmetoder och för att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ansvarsfullt sätt. Detta ansvar utövas primärt genom fastställande av koncerngemensamma policyer samt genom löpande uppföljning av regelefterlevnad. Styrelsen fastställer årligen BHG:s uppförandekod (Code of Conduct) samt tillhörande policyer för antikorruption och leverantörsstyrning. Dessa dokument utgör grunden för koncernens arbete med affärsetik.

Styrelsens revisionsutskott har ett särskilt ansvar att övervaka effektiviteten i bolagets interna kontrollsystem och riskhantering kopplat till affärsmetoder. Utskottet tar regelbundet emot rapporter från koncernledningen gällande incidenter, visselblåsarärenden och risker kopplade till korruption eller mutor.

Koncernledningen ansvarar för implementeringen av uppförandekoden. Detta innefattar att säkerställa att processer finns på plats för att identifiera och hantera affärsetiska risker i den dagliga verksamheten, samt att utbildningsinsatser genomförs i organisationen. För att effektivt kunna övervaka och styra arbetet med affärsetik säkerställer BHG att relevanta organ besitter rätt kompetens och erfarenhet.

Styrelsens ledamöter har bred erfarenhet från ledande befattningar i andra noterade bolag och internationella miljöer, vilket säkerställer en djup förståelse för regelefterlevnad och god affärssed. Revisionsutskottet besitter specifik finansiell och regulatorisk expertis som är nödvändig för att bedöma risker kopplade till affärsetik. Vid behov engagerar styrelsen externa experter och juridiska rådgivare för att hantera komplexa frågeställningar rörande affärsetik och regelefterlevnad, för att säkerställa att beslut fattas på välinformerade grunder.

Väsentlig påverkan, risker möjligheter	IRO	Placering i värdekedjan			Tidshorisont		
		Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Kort	Medel	Lång
<b>ESRS G1 – Ansvarsfullt företagande</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Bristande skydd av visselblåsare</b>            Otillräckligt skydd för visselblåsare kan leda till att oegentligheter inte rapporteras och därmed riskera allvarliga etiska, juridiska och arbetsmiljörelaterade konsekvenser. Påverkan uppstår genom interna rapporteringsprocesser och kulturen kring öppenhet och trygghet.         </li> </ul>	Faktisk Negativ Påverkan		●		●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Bristfällig relation med leverantörer</b>            Skillnader i mognadsgrad och ansvarsfördelning i leverantörsgranskningen mellan Koncernens bolag kan leda till att risker i leverantörsledet inte identifieras eller hanteras konsekvent, vilket kan få negativa sociala och etiska konsekvenser för arbetstagare hos leverantörer.         </li> </ul>	Potentiell Negativ Påverkan		●		●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Korruption och mutor</b> – Risken för incidenter relaterade till korruption och mutor uppstår främst i kontakten mellan våra dotterbolag och deras leverantörer, där det finns en risk att otillbörliga ersättningar används för att påverka leverantörsväl och därmed påverka koncernens finansiellt.         </li> </ul>	Finansiell Risk	●			●	●	●



## G1 – 1 AFFÄRSETISKA POLICYER OCH FÖRETAGSKULTUR

BHG har etablerat flera policyer som syftar till att reglera affärsmetoder och företagskultur. Dessa policyer gäller hela koncernen och utgör grundläggande riktlinjer för vårt affärsmässiga agerande i alla delar av värdekedjan.

### Code of Conduct

Uppförandekoden är framtagen för att ge vägledning kring förväntat beteende inom och utanför BHG. Koncernen har nolltolerans mot alla former av korrupktion, inklusive mutor, utpressning, nepotism, vänskapskorruption, bedrägeri, penningtvätt, skatteunddragande och marknadsmanipulation i enlighet med United Nations Convention against Corruption. Den fastslår även att alla avtal med leverantörer, kunder och andra parter ska vara skriftliga, undertecknade av behöriga representanter och innehålla tydliga villkor. Policyn förbjuder otillbörliga förmåner, mutor och faciliteringsbetalningar och anger att gåvor och representation endast får ske inom rimliga gränser. Vid minsta risk för intressekonflikt ska detta omedelbart rapporteras till närmaste chef, och affärsbeslut får aldrig styras av personliga relationer. Policyn omfattar även krav på rättvis konkurrens, efterlevnad av konkurrenslagar och korrekta skattedeclarationer, samt förbjuder aktiviteter som kan snedvrیدا marknaden eller innebära finansiella oegentligheter. Koden finns tillgänglig på BHGs hemsida.

### Procurement policy

Inköpspolicyen fungerar som ett styrdokument för alla inköpsaktiviteter inom BHG och dess dotterbolag. Policyn, tillsammans med lokala lagar och regler, utgör grunden för hantering av inköp i alla länder där koncernen är verksam. Syftet är att säkerställa att koncernen får bästa möjliga värde för alla produkter och tjänster som köps in, samt att vägleda medarbetare i relationer med leverantörer så att dessa sker med integritet och objektivitet samt motverka sena betalningar.

### Whistle-blower policy

Syftet med visseblåsarpolicyen är att erbjuda ett säkert och konfidentiellt sätt för medarbetare och andra intressenter att rapportera missförhållanden eller oegentligheter av allmänintresse inom BHG och dess dotterbolag. Se vidare beskrivning under S-1.

Varje dotterbolags VD ansvarar för att alla medarbetare i respektive bolag informeras om policyerna. BHG utvecklar och främjar sin företagskultur genom att aktivt leda och arbeta i enlighet med sina värderingar. För närvarande har koncernen inte etablerat en strukturerad metod för att utvärdera sin företagskultur utan bedömningen sker indirekt baserat på återkoppling från intressenter.

Utöver visseblåsarfunktionen kan både interna och externa intressenter lyfta olagliga beteende till gruppen via direkt kontakt med koncernledningen.

Som e-handelskoncern bedömer BHG att de största riskerna relaterat till korrupktion och mutor finns i inköpsprocessen. För närvarande finns ingen policy för utbildning i affärsetiskt beteende.

## G1 – 2 HANTERING AV FÖRBINDELSER MED LEVERANTÖRER

BHG har ett stort antal leverantörer genom sina dotterbolag. Hur dessa relationer ser ut beror varierar mellan bolagen och kan ske genom direktkontakt och agenter. Koncernens leverantörer är främst belägna i Europa och Asien. Dotterbolagen är generellt att beteckna som en mindre aktör i leverantörsrelationerna.

I enlighet med samma policy ska sociala och miljörisker samt miljökrav beaktas genom att följa vår Environmental policy och Code of Conduct. Dessa krav bör tas upp i förhandlingar och vägas in vid leverantörsväl och affärstilldelning, där leverantörens sociala förhållanden och miljöprestanda är viktiga faktorer. Alla medarbetare som interagerar med leverantörer eller godkänner inköp ansvarar för att identifiera risker och vidta lämpliga åtgärder när riskerna bedöms som betydande. Affärsbeslut ska alltid vara fria från partiskhet, och medarbetare förväntas agera etiskt, med kompetens och integritet samt undvika intressekonflikter. Principen om en balanserad relation med leverantörer gäller även den sociala dimensionen av samarbetet.

## G1-3 FÖREBYGGANDE ARBETE MOT, OCH UPPTÄCKT AV, KORRUPTION OCH MUTOR

BHG har fastställt processer för att förebygga, upptäcka och hantera incidenter relaterade till korrupktion och mutor. Arbetet tar sin utgångspunkt i koncernens uppförandekod och inköbspolicy, vilka utgör de primära styrdokumenterna för affärsetiskt agerande.

### Rapportering och visseblåarsystem

Koncernen uppmuntrar en öppen företagskultur där misstänkta oegentligheter kan rapporteras utan risk för represalier.

Rapportering sker primärt via interna kanaler till närmaste chef eller genom koncernens externa visseblåarsystem (se detaljerad beskrivning under S1-1).

Hantering: Vid mottagande av en rapport initieras en utredning. Beroende på ärendets allvarlighetsgrad upprättas en handlingsplan. Allvarliga incidenter rapporteras direkt till BHG:s styrelse.

VD i respektive dotterbolag ansvarar för att kommunicera policyer och säkerställa förståelse hos identifierade nyckelpersoner.

### Utbildning och kommunikation

BHG arbetar för att höja medvetenheten om antikorrupktion i hela organisationen. Koncernen har under 2025 påbörjat arbetet med att formellt definiera "riskutsatta funktioner" på ett enhetligt sätt för samtliga dotterbolag.

Bedömningen baseras på medarbetarnas grad av kontakt med externa parter, mandat vid leverantörsval samt geografisk placering.

För räkenskapsåret 2025 kan koncernen inte redovisa en exakt procentsats för utbildade medarbetare inom riskutsatta funktioner. Orsaken är den nuvarande decentraliserade strukturen där utbildningsinsatser hanteras lokalt i dotterbolagen och där en centraliserad insamling av utbildningsstatistik per funktion ännu inte är fullständigt implementerad. Utbildning om antikorrupktion har under året skett ad-hoc inom ramen för dotterbolagens egna introduktionsprogram och ledningsmöten. På grund av avsaknad av en centraliserad databas för utbildningshistorik utgör årets rapportering en kvalitativ beskrivning snarare än en kvantitativ sammanställning. För att säkerställa fullständig rapportering enligt G1-3 i framtiden avser vi stärka våra utbildning och uppföljningsinsatser.

#### **Målsättning och kontroll**

BHG har per 2025 inte fastställt koncerngemensamma kvantitativa eller tidsbundna mål för antikorrupktion. Koncernens decentraliserade struktur, med bolag verksamma inom olika branscher och marknader, innebär varierande riskprofiler. Detta gör det utmanande att definiera enhetliga kvantitativa mål som är relevanta och jämförbara för samtliga enheter. Koncernen arbetar utifrån en nollvision mot korrupktion och mutor. Denna vision fungerar som det primära styrinstrumentet. Effektiviteten i arbetet följs upp via kvalitativa indikatorer, såsom hantering av visselblåsareärenden och interna kontroller. Resultatet av dessa kontroller rapporteras till revisionsutskottet.

#### **G1-4 BEKRÄFTADE FALL AV KORRUPTION OCH MUTOR**

BHG följer upp och redovisar samtliga bekräftade incidenter av korrupktion och mutor för att säkerställa transparens och lärande.

#### **Resultat för räkenskapsåret 2025**

Under 2025 har BHG identifierat följande gällande korrupktion och mutor:

##### **Fällande domar**

Antalet fällande domar för korrupktion eller mutor uppgick till 0.

##### **Böter och sanktioner**

Inga böter eller ekonomiska sanktioner relaterade till antikorrupktions- eller antibestickningsrutiner har utdömts under året.

BHG betraktar avsaknaden av domar och sanktioner som en indikation på att nuvarande policyer och kontrollmiljö fungerar som avsett, men fortsätter arbetet med att stärka de förebyggande åtgärderna i enlighet med planerna i G1-3.



## APPENDIX

Denna bilaga är en integrerad del av hållbarhetsrapporteringen.

### IRO - 2 - Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring

Väsentliga upplysningskrav	Sidnummer
<b>ESRS2</b>	
BP-1 Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringen	31
BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	31
GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	32-33
GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	34
GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	34
GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet	35
GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	36
SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja	37-39
SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	39
SBM-3 Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	40-43
IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter	44-46
IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring	71-76
<b>Klimatförändringar</b>	
E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	49
E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	49
E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer	49-50
E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	50
E1-5 Energianvändning och energimix	51
E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	56
<b>Resursanvändning och cirkulär ekonomi</b>	
E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	56
E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	56
E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	56
E5-4 Resursinflöden	56-57
E5-5 Resursutflöden	57

<b>Väsentliga upplysningskrav</b>	<b>Sidnummer</b>
<b>Den egna arbetskraften</b>	
S1-1 Policyer för den egna arbetskraften	63
S1-2 Rutiner för kontakter med medarbetare och deras företrädare angående konsekvenser	63-64
S1-3 Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem	64
S1-4 Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	65
S1-5 Mål för hur väsentliga negativa konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	65
S1-6 Uppgifter om företagets anställda	66
S1-9 Mångfaldsmål	67
S1-14 Hälsa och säkerhet	67
S1-16 Ersättningsmål (löneskillnader och total ersättning)	67
S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter	67
<b>Ansvarsfullt företagande</b>	
G1-1 Affärsetiska policyer och företagskultur	70
G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer	70
G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor	70-71
G1-4 Bekräftade fall av korruption och mutor	70

BHG har identifierat vilka upplysningskrav och datapunkter som ska ingå baserat på en bedömning av informationsväsentlighet enligt ESRS 1. Endast information som behövs för att ge en tydlig och tillräcklig förståelse av varje väsentlig påverkan, risk och möjlighet har inkluderats. Datapunkter som inte är relevanta för denna förståelse har utelämnats



## FÖRTECKNING ÖVER DATAPUNKTER I ÖVERGRIPANDE OCH TEMATISKA STANDARDER SOM HÄRRÖR FRÅN ANNAN EU-LAGSTIFTNING

Upplivningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Sidreferens/relevans
ESRS 2 GOV-1 Jämnare könsfördelning i styrelserna punkt 21 d	Indikator nr 13 tabell 1 i bilaga I		Kommissionens delegerade förordning (EU) 2020/1816 (5), bilaga I		33
ESRS 2 GOV-1 Procentandel oberoende styrelseledamöter punkt 21 e			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		32
ESRS 2 GOV-4 Redogörelse för due diligence (tillbörlig aktsamhet) punkt 30	Indikator nr 10 tabell 3 i bilaga I				35
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d i	Indikator nr 4 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453(6), tabell 1: Kvalitativ information om miljörisker och tabell 2: Kvalitativ information om sociala risker	Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej materiell
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till kemikalieproduktion punkt 40 d ii	Indikator nr 9 tabell 2 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej materiell
ESRS 2 SBM-1 Deltagande i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen punkt 40 d iii	Indikator nr 14 tabell 1 i bilaga I		Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818(7), bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej materiell
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak punkt 40 d iv			Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej materiell
ESRS E1-1 Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2050 punkt 14				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1	49
ESRS E1-1 Företag som är uteslutna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet punkt 16 g		artikel 449a förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 12.1 d-g och artikel 12.2		49
ESRS E1-4 Minskingsmål för utsläpp av växthusgaser punkt 34	Indikator nr 4 tabell 2 i bilaga I	artikel 449a förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 6		50
ESRS E1-5 Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan) punkt 38	Indikator nr 5 tabell 1 och indikator nr 5 tabell 2 i bilaga I				51
ESRS E1-5 Energiförbrukning och energimix punkt 37	Indikator nr 5 tabell 1 i bilaga I				51

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje part	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Sidreferens/relevans
ESRS E1-5 Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40-43	Indikator nr 6 tabell 1 i bilaga I				51
ESRS E1-6 Brutto och totala växthusgasutsläpp scope 1, 2, 3 punkt 44	Indikator nr 1 och indikator nr 2 tabell 1 i bilaga I	artikel 449a, förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret - klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 5.1, 6 och 8.1		52
ESRS E1-6 Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53-55	Indikator nr 3 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret - klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 8.1		52
ESRS E1-7 Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter punkt 56				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1.	Ej materiell
ESRS E1-9 Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Infasing
ESRS E1-9 Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk, punkt 66 a		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkterna 46 och 47: Mall 5: Utanför handelslagret - Klimatförändringsrelaterad fysisk risk: Exponeringar utsatta för fysisk risk			Infasing
ESRS E1-9 Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk, punkt 66 c.					
ESRS E1-9 Uppdelning av det redovisade värdet på sina fastighetstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkt 34, Mall 2 - Klimatomställningsrisk utanför handelslagret: Lån mot säkerhet i fast egendom - Säkerhetens energieffektivitet			Infasing
ESRS E1-9 Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter punkt 69			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818		Infasing
ESRS E2-4 Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark, punkt 28	Indikator nr 8 tabell 1 i bilaga I Indikator nr 2 tabell 2 i bilaga I Indikator nr 1 tabell 2 i bilaga I Indikator nr 3 tabell 2 i bilaga I				Ej materiell
ESRS E3-1 Vattenresurser och marina resurser punkt 9	Indikator nr 7 tabell 2 i bilaga I				Ej materiell
ESRS E3-1 Särskild strategi punkt 13	Indikator nr 8 tabell 2 i bilaga I				Ej materiell
ESRS E3-1 Hållbara oceaner och hav punkt 14	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Ej materiell

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje part	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Sidreferens/relevans
ESRS E3-4 Totalt återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c	Indikator nr 6,2 tabell 2 i bilaga I				Ej materiell
ESRS E3-4 Total vattenförbrukning i m3 per nettoinkomst av egen verksamhet punkt 29	Indikator nr 6,1 tabell 2 i bilaga I				Ej materiell
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 a i	Indikator nr 7 tabell 1 i bilaga I				Ej materiell
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 b	Indikator nr 10 tabell 2 i bilaga I				Ej materiell
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 c	Indikator nr 14 tabell 2 i bilaga I				Ej materiell
ESRS E4-2 Hållbara mark-/jordbruksmetoder/-policyer punkt 24 b	Indikator nr 11 tabell 2 i bilaga I				Ej materiell
ESRS E4-2 Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i haven punkt 24 c	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Ej materiell
ESRS E4-2 Policyer för att behandla avskogning punkt 24 d	Indikator nr 15 tabell 2 i bilaga I				Ej materiell
ESRS E5-5 Icke-återvunnet avfall punkt 37 d	Indikator nr 13 tabell 2 i bilaga I				58
ESRS E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39	Indikator nr 9 tabell 1 i bilaga I				58
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f	Indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				42
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 g	Indikator nr 12 tabell 3 i bilaga I				42
ESRS S1-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				63
ESRS S1-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 21			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		63
ESRS S1-1 processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22	Indikator nr 11 tabell 3 i bilaga I				63
ESRS S1-1 Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana punkt 23	Indikator nr 1 tabell 3 i bilaga I				63
ESRS S1-3 mekanismer för klagomålshantering i samband med personalfrågor punkt 32 c	Indikator nr 5 tabell 3 i bilaga I				64
ESRS S1-14 Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c	Indikator nr 2 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		67
ESRS S1-14 Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom punkt 88 e	Indikator nr 3 tabell 3 i bilaga I				67
ESRS S1-16 Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a	Indikator nr 12 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		67
ESRS S1-16 Överdrivet hög VD-lön punkt 97 b	Indikator nr 8 tabell 3 i bilaga I				67
ESRS S1-17 Fall av diskriminering, punkt 103 a	Indikator nr 7 tabell 3 i bilaga I				67

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje part	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Sidreferens/relevans
ESRS S1-17 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104 a	Indikator nr 10 tabell 1 och indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		67
ESRS 2 – SBM3 – S2 Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan punkt 11 b	Indikator nr 12 och indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Infasning
ESRS S2-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 17	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Infasning
ESRS S2-1 Policyer för medarbetare i värdekedjan punkt 18	Indikator nr 11 och indikator nr 4 tabell 3 i bilaga I				Infasning
ESRS S2-1 respekterar inte FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Infasning
ESRS S2-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 19			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Infasning
ESRS S2-4 Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Infasning
ESRS S3-1 Människorättsåtaganden punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 i bilaga I och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Ej materiell
ESRS S3-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer eller OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Ej materiell
ESRS S3-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Ej materiell
ESRS S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Infasning
ESRS S4-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Infasning
ESRS S4-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 35	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Infasning
ESRS G1-1 FN:s konvention mot korruption punkt 10 b	Indikator nr 15 tabell 3 i bilaga I				70
ESRS G1-1 Skydd för visseblåsare punkt 10 d	Indikator nr 6 tabell 3 i bilaga I				70
ESRS G1-4 Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor punkt 24 a	Indikator nr 17 tabell 3 i bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		Ej materiell
ESRS G1-4 Standarder för bekämpning av korruption och mutor punkt 24 b	Indikator nr 16 tabell 3 i bilaga I				Ej materiell

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i BHG Group AB (publ), org.nr 559077-0763

## RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för BHG Group AB (publ) för år 2025 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 79-91 respektive 30-77. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 23-139 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 79-91 respektive 30-77. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget samt resultaträkningen och rapporten över finansiell ställning för koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Vår revisionsansats

### Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till bolagets och koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

### Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapportering som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

**Särskilt betydelsefulla områden**

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden.

**Särskilt betydelsefullt område****Nedskrivningsprövning av immateriella tillgångar**

Hänvisning till not 2 och not 14 i årsredovisningen.

Goodwill och övriga immateriella tillgångar utgör en väsentlig del av BHG Groups tillgångar. Bolaget gör årligen en prövning av tillgångarnas värde, vilken baseras på beräkning av diskonterade framtida kassaflöde för de kassagenererande enheter där goodwill och övriga immateriella tillgångar redovisas.

Nedskrivningstestet baseras på en hög grad av bedömningar och antaganden om framtida kassaflöden. Av not 2 och not 14 framgår hur bolaget gjort sin bedömning, samt en redogörelse av viktiga antaganden samt känslighetsanalyser. De antaganden som har störst påverkan på testet är tillväxt, bruttomarginaler, omkostnadsnivå, rörelsekapitalbehov, investeringsbehov och diskonteringsfaktorn (kapitalkostnad).

Det framgår även att inget nedskrivningsbehov har identifierats baserat på de antaganden som gjorts

Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

**Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området**

I vår revision har vi bedömt den beräkningsmodell som bolaget använt och konstaterat att modellen är förenlig med vedertagna värderingstekniker.

Vi har stämt av och kritiskt granskat viktiga antaganden mot bolagets budget och strategiska plan. Vi har analyserat hur väl tidigare års antaganden har uppnåtts samt analyserat eventuella justeringar som har skett av antaganden från tidigare år, som en följd av utvecklingen av verksamheten samt externa faktorer. Vi har testat känsligheten av de viktigaste antagandena för att bedöma risken för att ett nedskrivningsbehov skulle uppstå.

Vi har även bedömt riktigheten i de upplysningar som framgår i årsredovisningen.

**Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen**

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-22, 146-154 samt Hållbarhetsrapporten på sidorna 30-77. Den andra informationen består även av Ersättningsrapporten 2025 som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

**Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att

upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

**Revisorns ansvar**

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



## RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

### Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för BHG Group AB (publ) för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### Revisorns granskning av ESEF-rapporten

#### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (ESEF-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för BHG Group AB (publ) för år 2025.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har ESEF-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

#### Grund för uttalandet

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av ESEF-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till BHG Group AB (publ) enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att ESEF-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta ESEF-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

#### Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om ESEF-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att ESEF-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ESEF-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att ESEF-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande omeffektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att ESEF-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att ESEF-rapporten överensstämmer

Malmö den 7 april 2026  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Eric Salander  
Auktoriserad revisor  
Huvudansvarig revisor

med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i ESEF-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av ESEF-förordningen.

#### **Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten**

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 79–91 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, Box 4009, 203 11 Malmö, utsågs till BHG Group AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 6 maj 2025 och har varit bolagets revisor sedan räkenskapsåret 2016.

Vicky Johansson  
Auktoriserad revisor



# Revisorns granskningsberättelse av BHG Group AB (publ):s lagstadgade hållbarhetsrapport

Till bolagsstämman i BHG Group AB (publ), org.nr 559077-0763

## SLUTSATS

Vi har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsrapporten för BHG Group AB (publ) för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 30-77 i detta dokument.

Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i ESRS,
- om den process som företaget har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har utförts såsom den beskrivs i ESRS 2: Allmänna upplysningar i hållbarhetsrapporten och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8.

## GRUND FÖR SLUTSATS

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

## ÖVRIG UPPLYSNING

*Hållbarhetsrapporten för föregående räkenskapsår har inte varit föremål för översiktlig granskning och någon granskning av jämförelsetalen i hållbarhetsrapporten för år 2025 har därmed inte utförts.*

## ANNAN INFORMATION ÄN HÅLLBARHETSRAPPORTEN

Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 1-29 och 78-139 och 146-154. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga

granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

## STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12-12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

## REVISORNS ANSVAR

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12-12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till BHG Group AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka

åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

### GRANSKNINGSÅTGÄRDerna OMFATTAR HUVUDSAKLIGEN:

Våra granskningsåtgärder avseende den process som företaget har genomfört för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Erhålla en förståelse för processen genom att:
  - Genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används av företagsledningen (t.ex. intressentdialoger, affärsplaner och strategidokument), och
  - Granska företagets interna dokumentation av sin process; och
- Utvärdera om den information som erhållits från våra åtgärder om den process som implementerats av företaget överensstämmer med beskrivningen av processen i ESRS 2: Allmänna upplysningar i hållbarhetsrapporten.

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarhetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Genom förfrågningar erhålla en allmän förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocesserna, och informationssystemen som är relevanta för upprättandet av informationen i hållbarhetsrapporten.
- Utvärdera om information som identifierats som väsentlig genom den process som bolaget genomfört för att identifiera innehållet i hållbarhetsrapporten också ingår.

Malmö den 7 april 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Vicky Johansson  
Auktoriserad revisor

- Utvärdera om strukturen och presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med kraven i ESRS;
- Genomföra förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Utföra substansgranskningsåtgärder baserat på ett stickprov på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Genom förfrågningar och analytiska granskningsåtgärder inhämta underlag på metoderna för att ta fram väsentliga uppskattningar och framåtblickande information och på hur dessa metoder tillämpades;
- Erhålla förståelse för processen för att identifiera ekonomiska verksamheter som är tillämpliga (och är förenliga) med EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna i hållbarhetsrapporten.
- Granskningen av taxonomiupplysningarna inkluderade men var inte begränsade till följande granskningsåtgärder:
  - Utvärderat om presentationen av taxonomitabellerna är förenlig med kraven i EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna;
  - Genomfört förfrågningar till företagsledningen och annan relevant personal för att erhålla en förståelse för processen och källorna till den information som använts i taxonomiupplysningarna;
  - Genomfört analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda taxonomiupplysningar.

### BEGRÄNSNINGAR

Vid rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS måste styrelsen och verkställande direktören för BHG Group AB (publ) förbereda framåtblickande information utifrån angivna antaganden om händelser som kan inträffa i framtiden och möjliga framtida aktiviteter av BHG Group AB (publ). Faktiska utfall kommer sannolikt att vara annorlunda eftersom förväntade händelser ofta inte inträffar som förväntat.